

Zamawiający:

**Powiat Wschowski
Plac Kosynierów 1C
67-400 Wschowa**

Numer sprawy: **Or. ZP 342-6/2010**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia
poniżej kwoty 125 000 euro na

**„Remont chodnika z odwodnieniem w miejscowości Stare Strącze od km 0+260
do km 0+670”**

Dotyczy wykonania usługi zgodnie z kodem
45233140-2- Roboty drogowe wg CPV

Zatwierdzam:

.....
Wicestarosta Wschowski
Marek Boryczka

Wschowa, dn. 10.03.2010 r.

Informacje ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowi podstawę do przygotowania i sporządzenia oferty na wzorze lub wg wzoru sporządzonego przez Zamawiającego. Do niniejszej specyfikacji zostały dołączone również oświadczenia. Każdy z oferentów ma możliwość zapoznania się z oryginałami posiadanych przez Zamawiającego niezbędnych do sporządzenia oferty dokumentów. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent. Niniejsze postępowanie może zostać unieważnione tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą prawa zamówień publicznych (art. 93 pzp).

O fakcie unieważnienia Zamawiający poinformuje uczestników postępowania niezwłocznie podając uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji.

1. Zamawiający:

Powiat Wschowski, Plac Kosynierów 1c 67-400 Wschowa

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone w formie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29-01-2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont chodnika z odwodnieniem w miejscowości Stare Strącze od km 0+260 do km 0+670”

W ramach planowanych robót zostaną wykonane następujące prace:

- 1) roboty przygotowawcze:
 - a) otworzenie trasy i punktów wysokościowych
 - b) rozbiórka elementów dróg
- 2) roboty ziemne
- 3) budowa chodnika
- 4) wjazdy do bram
- 5) odwodnienie:
 - a) roboty ziemne
 - b) roboty konstrukcyjne
- 6) roboty różne

Szczegółowe informacje znajdują się w załączniku nr 5 do SIWZ- kosztorys ofertowy

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja o zamówieniach dodatkowych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od 01.06.2010 r. do 31.08.2010 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków.

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
 2. Spełniają wymagania określone w art. 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
 3. Przedstawiają oferty zgodnie z założeniami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie wg klucza: **spełnia- nie spełnia.**

8.2. Warunki udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym przetargu, każdy wykonawca musi dołączyć do oferty następujące dokumenty:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz.665 z późn. zm.) - wystawione przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Oświadczenie o spełnianiu wymagań ustawowych wynikających z art. 22 ustawy pzp. Treść oświadczenia znajduje się na formularzu ofertowym, oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy pzp (**zał. nr 2** do SIWZ).
 - c) Paraflowane i uzupełnione przez Wykonawcę Istotne postanowienia umowy (**zał. nr 3** do SIWZ)
 - d) **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich

wartości oraz daty i miejsca wykonania – **zał. nr 4** do SIWZ, poparty załączonymi referencjami (**oferta bez referencji zostanie odrzucona**)

4. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy z wykorzystaniem wzoru (**zał. nr 5** do SIWZ)

8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

9. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty,
- 2) dokumenty uwiarygodniające oferenta stosownie do p.8.2 i 8.3. niniejszej specyfikacji.

10. Wykaz osób ze strony Zamawiającego uprawnionych do kontaktowania się z oferentami.

a) Wszelkie oświadczenia i przekazywanie dokumentów muszą być w formie pisemnej.

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami:

stanowisko	Specjalista w Wydziale Komunikacji i Dróg
imię i nazwisko	Stanisław Pawlak
tel.	(065) 540 15 17
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach technicznych zamówienia

stanowisko	Podinspektor ds. Zamówień Publicznych
imię i nazwisko	Kinga Ruszczak
tel.	(065) 540 17 96
fax.	(065) 540 19 32
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach merytorycznych zamówienia

b) Tryb udzielania wyjaśnień:

Każdy oferent ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania oferentów muszą być sformułowane na piśmie lub faxem i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z procedurą opisaną w art. 38 ustawy pzp.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: **2 000,00 zł**, słownie: dwa tysiące PLN.

11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Wschowskiego :

nr 33 10203088 0000 8102 0005 8552

PKO BP I Oddział Centrum Leszno

Oddział we Wschowie

11.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

11.5 Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

11.6 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą,

11.8 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

11.9 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

11.10 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

11.11 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy**:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

11.12 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

11.13 Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, od dnia otwarcia ofert.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 12.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 12.5 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i napisana pismem maszynowym lub literami drukowanym, albo pismem czytelnym na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** lub zgodnie z jego wzorem. Oferta i wszystkie załączniki oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów. Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii wymaganych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę

W formularzu oferty należy wskazać te elementy oferty, które zdaniem Oferenta stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tajemnica przedsiębiorstwa – to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne i technologiczne, handlowe albo organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności). Oferent nie ma prawa zastrzec ostatecznej ceny całego zadania jak również informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oferent może zastrzec najpóźniej w terminie składania ofert. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt.8.2 SIWZ. Składane dokumenty i zaświadczenia winny posiadać aktualne daty zgodne z wymogami ustawy. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Oferty składane są w jednym egzemplarzu.**

b) Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych opakowaniach. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres: Powiat Wschowski, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa oraz powinno być oznakowane następująco:

**„Remont chodnika z odwodnieniem w miejscowości Stare Strącze od km 0+260
do km 0+670**

Nie otwierać do dnia 08.04.2010 r.”

Opakowanie wewnętrzne powinno być zaadresowane i oznakowane jak wyżej, a ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem oferenta.

14. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Powiatu Wschowskiego, Plac Kosynierów 1c, 67- 400 Wschowa nie później niż do dnia **08.04.2010 r. godz. 12³⁰** w sekretariacie pok. 204 (II piętro). Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi.

15. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.04.2010 r. o godz. 13⁰⁰** pok. 206

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1 Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.3 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

16.4 Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu

16.5 Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z terenem budowy oraz projektem budowlanym i ewentualne uwagi i niejasności zgłosić Zamawiającemu.

16.6 Wykonawca winien określić ceny na wszystkie elementy zamówienia w kosztorysach ofertowych

16.7 Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń :

1. zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w kosztorysie ofertowym będącym częścią projektu budowlanego.
2. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z kosztorysu ofertowego i projektu budowlanego łącznie z kosztem zastosowanych wszystkich materiałów i urządzeń, jak również następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty zaplecza budowy, obsługę geodezyjną wraz z inwentaryzacją powykonawczą, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. wyliczone ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez oferenta,
4. nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ogólnej ceny oferty, ostateczna końcowa cena z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z ceną podaną w formularzu oferty.
5. nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w kosztorysie ofertowym ilości przedmiarowych i norm nakładów rzeczowych. W przypadku gdy zdaniem Oferenta przedstawione w kosztorysie ofertowym ilości przedmiarowe lub podstawa wyceny nie odpowiadają charakterowi wycenianej roboty, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z propozycją zastąpienia ich inną wielkością w przypadku ilości przedmiarowych lub inną podstawą wyceny w przypadku norm nakładów rzeczowych z podaniem proponowanej nazwy katalogu norm nakładów rzeczowych jego nr, nr tablicy, nr kolumny.
6. Wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

16.8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie

17. Kryteria oceny ofert.

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez oferentów nie podlegające wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Kryterium	Waga kryterium
Cena (w PLN) oprocentowania kredytu wraz z kosztami uruchomienia	100 %

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Komisja przetargowa wybierze tę ofertę, która uzyska najwięcej punktów.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie pobiera się.

19. Zebranie oferentów.

Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

20. Publiczne badanie ofert.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferenta i adres, cenę brutto, termin realizacji, okres gwarancji i terminy płatności.

21. Poufne badanie ofert.

Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie **choćby jednego** z poniższych uchybień:

- 1) Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. **8.2.** specyfikacji jako wymagane składniki oferty,
- 2) Brak wymaganych podpisów na formularzu oferty i wszystkich jej załącznikach,
- 3) Brak proponowanej ceny wynagrodzenia,
- 4) Nieczytelność dokumentów tworzących ofertę, przeróbki i nieautoryzowane skreślenia w tekście dokumentacji ofertowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty.

Wszelkie żądane przez komisję wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Niedopuszczalne jest poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie składania ofert.

Nie dopuszcza się również negocjacji między zamawiającym, a oferentem, dotyczących złożonej oferty w tym zwłaszcza zmiany ceny.

22. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się:

1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23. Tryb ogłoszenia wyników przetargu, tryb podpisania umowy.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów podanych w specyfikacji.

Zamawiający może zmienić postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tylko i wyłącznie gdy zachodzą następujące okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia umowy (wówczas taka zmiana będzie sporządzona w formie aneksu do umowy):

- niekorzystne warunki pogodowe, uniemożliwiające wykonanie robót w terminie wystąpienie nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy,
- dodatkowych prac, nie wynikających z błędu Wykonawcy.

24. Ogłoszenie wyników przetargu.

O wyborze oferty powiadomieni będą pisemnie wszyscy Oferenci. Wyniki będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wschowskiego <http://bip.wschowa.info.>, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

25. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie.

26. Zawarcie Umowy.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany oferent powinien przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie zgodne z art. 22 ustawy PZP oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy PZP – zał. nr 2
3. Istotne postanowienia umowy- zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych- zał. nr 4
5. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy- zał. nr 5

Wzór formularza

Pieczętka z nazwą
i dokładnym adresem Oferenta

O f e r t a
Powiat Wschowski
Plac Kosynierów 1c
67-400 Wschowa

Nawiązując do zaproszenia do składania oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

„Remont chodnika z odwodnieniem w miejscowości Stare Strącze od km 0+260 do km 0+670”

za cenę :
Cena netto:zł
Słownie:
VAT.....%:zł
Słownie:
Cena brutto:zł
Słownie:

Termin płatności: do 30 dni

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest: **dotyczy/nie dotyczy*/**
stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

uwagi:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

b) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

d) Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie/formach:

e) Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....dnia,

Oświadczenie

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam zaświadczenie/odpis z rejestru/ o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia do realizacji zamówienia.
3. Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat nie wyrządziłem szkody wykonując zamówienie publiczne.
4. Oświadczam, że w stosunku do mnie i mojej firmy nie ogłoszono upadłości, ani nie otwarto likwidacji.
5. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami wobec ZUS i US.
6. Oświadczam, że mnie ani osób z kierownictwa firmy nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Oświadczenia powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.

PODPIS

.....
(uprawniony przedstawiciel oferenta)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

„Remont chodnika z odwodnieniem w miejscowości Stare Strącze od km 0+260 do km 0+670”

zawarta w dniu z **Powiatem Wschowskim, Plac Kosynierów 1c, 67-400, Wschowa** zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Marka Kozaczka - Starostę

Marka Boryczkę - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Magdaleny Jędrzejczak**

a firmą

z siedzibą w

.....

wpisaną do.....

pod nr

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

-

-

zawarto niniejszą umowę, która jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty.

§ 1

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

DEFINICJE

1. Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

1.1. „Umowa” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

1.2. „Roboty budowlane” – budowa a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu Cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

1.3. „Dni robocze” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

1.4. „Obiekt budowlany” – budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami.

1.5. „Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

1.6. „Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie:

1. bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

1.7. „Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

1.8. „Inspektor nadzoru:” – organ rządowy, osoba prawna podległa prawu publicznemu lub osoba fizyczna lub prawna wyznaczona przez Stronę Zamawiającą, która jest odpowiedzialna za kontrolę wykonania robót objętych umową, lub na którą Strona Zamawiająca może delegować uprawnienia/kompetencje w ramach Umowy.

ARTYKUŁ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego przedmiotu zamówienia **„Remont chodnika z odwodnieniem w miejscowości Stare Strącze od km 0+260 do km 0+670”** według projektu budowlanego, który stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).

Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z projektem budowlanym, złożoną ofertą (które stanowią załączniki do niniejszej umowy), obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, właściwą organizacją, bezpiecznie, dobrze jakościowo, estetycznie.

ARTYKUŁ 3

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostało opisane szczegółowo w art. 2 strony ustalają w wysokości:

kwota netto **zł**

(słownie:)

kwota podatku VAT **zł**

kwota brutto **zł**

(słownie:)

zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Na wymienioną kwotę składają się koszty poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie nie będzie podlegało rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionych wartości stanowi dokumentacja projektowa, wizja lokalna i przedmiar robót występujący w kosztorysie ofertowym.
5. Kwoty określone w ust.1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszt zapewnienia miejsca składowania oraz zdeponowania materiałów rozbiórkowych (grunt, gruz, beton asfaltowy, drewno), koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty ubezpieczeń, podatków, kosztów działalności Wykonawcy, koszt wytyczenia obiektów w terenie, koszt sporządzenia geodezyjnej dokumentacji powykonawczej (jeśli jest konieczna) oraz koszty badań, koszty sporządzenia projektów i dokumentacji należących do obowiązków Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową (kosztorysem ofertowym), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego
7. Zamawiający może udzielić Wykonawcy na warunkach określonych w art. 66-67 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dodatkowe zamówienie przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów i wskaźników kalkulacyjnych co zamówienia głównego, przy uwzględnieniu niżej wymienionej bazy kosztowo – cenowej, która nie ulegnie zmianie do końca realizacji zamówienia:

– kosztorysowa stawka robocizny (R)	–	 zł
– koszty zakupu materiałów (Kz)	–	 %
– narzuty kosztów pośrednich od (R+S)	–	 %
– zysk od (R+S+Ko)	–	 %

a) ceny materiałów i sprzętu wg cen publikowanych jako średnie w wydawnictwie SEKOCENBUD z kwartału w którym została przygotowana oferta.

b) Wartość zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego.

8. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego prace nie określone niniejszą umową mogą być wykonywane jedynie w przypadku: niebezpieczeństwa lub konieczności zapobieżenia awarii.

9. Roboty, o których mowa w ust. 10 będą rozliczane przy zastosowaniu:

- cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym przedłożonym przez wykonawcę w ofercie .
- w przypadku robót nie określonych w kosztorysie ofertowym, według cen i stawek określonych w ust. 10.

ARTYKUŁ 4

1. Rozliczenie robót będzie następowało jednorazowo.
2. Faktura uregulowana będzie w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
3. Należność będzie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Za dzień spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 2 uznaje się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.

ARTYKUŁ 5

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania przy realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy technologii robót, które uwzględnią wymagania zawarte w uzgodnieniach branżowych zamieszczonych w dokumentacji projektowej.

ARTYKUŁ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną i deklarację zgodności.
3. Wykonawca zapewni potrzebne urządzenia, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Badania, o których mowa w ust. 3, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 3 dnia od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub

ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach, to:

7. będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia robót do stanu pierwotnego na własny koszt,
8. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

ARTYKUŁ 7

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami.
2. Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca zawrze umowę z Podwykonawcą, ma on obowiązek przedstawić ją do wglądu Zamawiającemu wraz z zakresem robót przeznaczonych do wykonania przez niego.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Zamawiający nie rozlicza się z podwykonawcami.

ARTYKUŁ 8

Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy „plac budowy” w dniu podpisania umowy wraz z projektem budowlanym.

ARTYKUŁ 9

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i pisemnego zgłoszenia do protokolarnego odbioru ostatecznego robót będących przedmiotem zamówienia ustala się na **31.08.2010 r.**

ARTYKUŁ 10

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie
2. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie

ARTYKUŁ 11

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór ostateczny robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu robót i potwierdzeniu wpisem do dziennika budowy.

- Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może:
 - a) odstąpić od Umowy bez zapłaty za źle wykonany przedmiot umowy
 - b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

- Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
 - odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu protokołów odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, geodezyjnej dokumentacji powykonawczej (jeśli jest konieczna), atestów dotyczących materiałów i urządzeń.
- Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

ARTYKUŁ 12

- Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za przekroczenie terminów wykonania zamówienia określonych w art. 9 w wysokości 0,30 % wynagrodzenia określonego w art. 3, ust. 1, pkt c za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego lub, które ujawniły się w okresie gwarancji w wysokości 0,10 % wynagrodzenia określonego w art. 3, ust. 1, pkt c za każdy dzień zwłoki ponad ostatni dzień terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki,
 - c. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia niezależnie od stopnia zaawansowania, 20 % wartości wynagrodzenia określonego w art. 3, ust. 1, pkt c.
- Gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 10 % wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy
- Zamawiający jest zobowiązany wypłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku gdy Zamawiający zwleka z rozpoczęciem odbioru końcowego zamówienia dłużej niż 7 dni od daty pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót i zgłoszenia do odbioru w wysokości 0,10 % wynagrodzenia określonego w art. 3, ust. 1, pkt c za każdy dzień zwłoki,
- Jeżeli wartość kary umownej wypłaconej z jakiegokolwiek przyczyny nie pokrywa

poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić swoich roszczeń w przypadku udokumentowania rzeczywistej wartości szkody i jej ścisłego związku z nienależytym wykonaniem umownych obowiązków drugiej strony

- Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki Umowy w terminie 30 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy

ARTYKUŁ 13

- Strony Umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero gdy nie będzie możliwe ugodowe załatwienie sporu, sprawy konfliktowe skierują pod sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie zleconym przez Inspektora Nadzoru. Koszt zabezpieczenia ponosi strona, która odstąpiła od Umowy,
- 5. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy i zaplecza urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
- 6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
- 7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub realizacji części przedmiotu zamówienia z powodu przyczyn o których mowa w ust. 2 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

ARTYKUŁ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania

drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

ARTYKUŁ 15

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

ARTYKUŁ 16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 63 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 oraz z późn. zmianami) oraz Prawa Budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.)

ARTYKUŁ NR 17

Umowa obowiązuje od 01.06.2010 r. do 31.08.2010 r.

ARTYKUŁ 18

Dokumentami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są w formie załączników:

- I. Załącznik nr 1: Projekt budowlany
- II. Załącznik nr 2: Formularz Kosztorysu ofertowego.
- III. Załącznik nr 3: Formularz ofertowy Wykonawcy

Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

Akceptuję warunki umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez Oferenta muszą być bezwzględnie wypełnione !!!

.....
(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.:

„Remont chodnika z odwodnieniem w miejscowości Stare Strącze od km 0+260 do km 0+670”

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze :

Nazwa i adres inwestora	Opis robót	Wartość	Termin realizacji

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)