

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Przebudowa obiektów sportowych przy I Liceum Ogólnokształcącym
we Wschowie.**

1. Informacje o zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Powiat Wschowski,
Plac Kosynierów 1 c, 67-400 Wschowa
REGON 977945847 NIP 925-18-88-370**

Numer telefonu: 0 (65) 540 48 00

Numer faksu: 0 (65) 540 19 32

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ do 16⁰⁰, Wtorek - Piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 60.000 Euro.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.*

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia jest :

Przebudowa obiektów sportowych przy I Liceum Ogólnokształcącym we Wschowie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ROBOTY BUDOWLANE.

1. Boisko wielofunkcyjne – roboty rozbiórkowe:

- demontaż czterech koszy wraz z konstrukcją nośną
- rozbiórka ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych wysokości 3,0 m

2. Boisko wielofunkcyjne – roboty budowlane:

Warstwy systemu nawierzchniowego:

- warstwa geowłókniny układana na gruncie rodzimym
- warstwa odsączająca z piasku gr. 10cm (po zagęszczeniu mechanicznym)
- warstwa dolna podbudowy z kruszywa łamanego gr. 10 cm
- nawierzchnia z betonu jamistego LB-15 wg PN-91/B-06263 gr. 10 cm
 - nawierzchnia sportowa: poliuretanowo-gumowa, bezspoinowa, przepuszczalna dla wody, dwuwarstwowa:
 - warstwa nośna gr. ok. 11 mm - bezspoinowa warstwa elastyczna przepuszczalna dla wody układana maszynowo (mieszanina czarnego granulatu gumowego fr. 1-4 mm połączonego lepiszczem poliuretanowym)
 - warstwa użytkowa gr. ok. 2 mm Układana maszynowo metodą wysokociśnieniowego natrysku dwuskładnikowego systemu poliuretanowego uzupełnionego granulatem EPDM fr. 0,5-1,5 mm w kolorze ceglastym.

Linie (specjalistyczna farba poliuretanowa).

Kolorystyka linii:

- boisko do piłki ręcznej (1 x centralnie) – kolor zielony
- boisko do tenisa ziemnego (1 x centralnie) – kolor niebieski
- boisko do koszykówki (2 x poprzecznie) – kolor żółty
- boisko do siatkówki (2 x poprzecznie) – kolor biały

Nawierzchnia sportowa musi posiadać parametry techniczne nie gorsze niż:

- wytrzymałość na rozciąganie: $\geq 0,7$ MPa
- wydłużenie względne przy rozciąganiu: $53 \% \pm 5$
- wytrzymałość na rozdzielanie: ≥ 100 N
- ścieralność: $\leq 0,09$ mm
- twardość w skali Shore'a „A”: $65^\circ \pm 5$
- zmiana wymiarów po działaniu temp. $+ 60^\circ\text{C}$ $\leq 0,02$ %
- odporność na działanie zmiennych cykli hydrotermicznych: przyrost masy: $\leq 0,70$ %
- mrozoodporność: przyrost masy: $\leq 0,80$ %
- przyczepność do podkładu betonowego: $\geq 0,60$ MPa
- współczynnik tarcia kinetycznego:
 - powierzchnia w stanie suchym: $\geq 0,35$
 - powierzchnia w stanie mokrym: $\geq 0,30$
- odporność na sztuczne starzenie (stopień w skali szarej): 5
- odporność na uderzenie: powierzchnia odcisku kulki: $\leq 500 \text{ mm}^2 \pm 25$

Nawierzchnia musi posiadać ważną aprobatę techniczną ITB.

Nawierzchnia musi posiadać atest higieniczny PZH.

3. Widownia boiska wielofunkcyjnego

Z prefabrykowanych elementów betonowych i żelbetowych.

Ławki na słupkach betonowych z kantówek drewnianych o wym. 6x12 cm malowanych bejcą Drewnochron w kolorze zielonym.

4. Chodniki na boisku wielofunkcyjnym

Warstwy nawierzchni:

- warstwa odcinająca z piasku zagęszczana ręcznie gr. 10 cm
- nawierzchnia z kostki brukowej szarej betonowej niefrezowanej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej, spoiny wypełnione piaskiem.

5. Ogrodzenie boiska wielofunkcyjnego

Ogrodzenie wewnętrzne boiska wielofunkcyjnego z siatki ocynk powlekanej tworzywem na słupkach stalowych osadzonych w cokole betonowym wysokości 400 cm.

II. ROBOTY INSTALACYJNE.

• Instalacja wody do hydrantów ogrodowych

Projektowana instalacja hydrantów ogrodowych zasilana będzie z istniejącej instalacji wodociągowej z kotłowni w budynku Sali gimnastycznej. Jako hydranty projektuje się Hydrant ogrodowy EWE Rp 1" o głębokości 1,00 - 1,50 m (verstellbar) nr katalogowy 1101412. Charakterystyka:

- korpus z mosiądzu uszlachetnionego
- głowica z mosiądzu uszlachetnionego
- kolumna ze stali nierdzewnej (kolumna w wersji przestawnej ze stali)
- samoczynne odwodnienie
- bezdławnikowe
- z gwintem wewnętrznym Rp 1"
- o głębokości 1, 1,25 i 1,5 m lub od 1 do 1,5 m (kolumna przestawna)
- zmontowane, z obudową teleskopową, kolumną hydrantu i tarczą prowadzącą

W celu uniknięcia strat wody i zapewnienia bezawaryjnego funkcjonowania samoczynnego odwodnienia, hydrant ogrodowy EWE należy zawsze otwierać i zamykać do oporu.

Rurociągi wykonać z rur PE wodociągowych produkcji WAVIN. Przewody wodociągowe układać na podsypce żwirowej o grubości 0,1 m. Obsypkę warstwową 0,3m nad rurą i wypełnienie wokół rury wykonać ze żwiru o max 15% pozostałości na sicie 0.75mm, naziom gruntu na trasie rurociągu wynosić będzie średnio 1,4m. Trasę rurociągu należy oznakować taśmą sygnalizacyjną koloru niebieskiego z wkładką metalową umożliwiającą lokalizację trasy rurociągu. Wkładkę metalową należy wyprowadzić a kotłowni i doprowadzić do skrzynek ulicznych oraz umocować do trzpienia zasuwę hydrantu w celu zapewnienia pewnego połączenia z elektroniczną aparaturą pomiarową trasy instalacji. Zasypanie obsypki powinno odbywać się warstwami do grubości 0,3m powyżej wierzchu rury, stopień zagęszczenia 95%, zmodyfikowanej wartości Proctora (wytyczne producenta rur). Po wykonaniu robót montażowych należy wykonać próbę szczelności oraz przeprowadzić dezynfekcję rurociągu. **Roboty ziemne należy prowadzić ręcznie w miejscach zbliżenia z kablami telekomunikacyjnymi, energetycznymi i kanalizacyjnymi. Wykonaną sieć należy zinwentaryzować.**

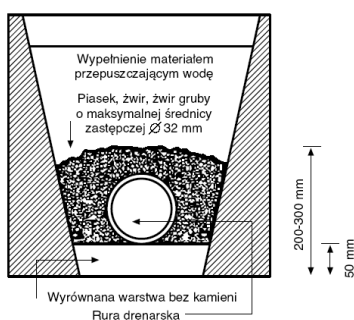
- **Instalacja kanalizacji deszczowej**

Projektowane odcinki sieci wykonać z rur PVC kanalizacyjnych produkcji WAVIN klasy N, instalację z parkingu z rur PVC kanalizacyjnych produkcji WAVIN klasy S. Połączenia rur za pomocą uszczeltek systemowych wargowych. Rury układać na podsypce żwirowej o grubości 0,2 m i obsypać piaskiem do wysokości 0,3m ponad wierzch rury. Sieć kanalizacyjną wyposażać w studzienki, które zlokalizowano na połączeniach przewodów i załamaniach trasy. Studzienki na sieci wykonać jako typowe produkcji WAVIN o średnicy 315. Są to studzienki z kietą z PP. Rury trzonowe karbowane z PVC. Na studzienkach zamontować włazy żeliwne oparte na rurach teleskopowych. Posadowienie studzienek na podsypce piaskowo-żwirowej o grubości 0,1m. W przypadku wystąpienia kolizji istnieje możliwość skorygowania spadku projektowanych odcinków kanalizacji z uwagi na zagłębienie studzienek. Całość wykonanego wykopu po ułożeniu rur należy zagęszczać i zasypywać gruntem rodzimym warstwami co 0,2m. Napięcie gruntu rodzimego do ubicia wynosi średnio 2,0m.

Roboty ziemne należy prowadzić ręcznie w miejscach zbliżenia z kablami telekomunikacyjnymi, energetycznymi i kanalizacyjnymi. Wykonaną sieć należy zinwentaryzować.

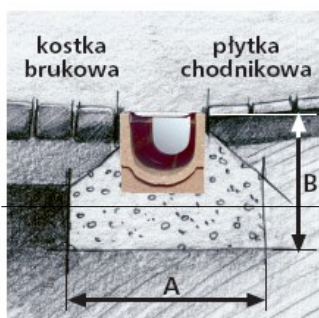
- **Drenaż i wpusty liniowe**

Drenaż dn113 produkcji WAVIN, zaprojektowano w celu odwodnienia projektowanych syntetycznych nawierzchni boisk. Na rysunku pokazane są kierunki spadków. Od tych punktów należy prowadzić rury w stronę studzienek. Do studni wejście przez wkładki „in situ”.



Spadek winien wynosić co najmniej 3‰. Rury drenarskie powinny być układane na wyrównanej warstwie bez kamieni o grubości około 50 mm. Rura winna być obsypana materiałem o maksymalnej średnicy zastępczej 32 mm. Dla uniknięcia przenikania otaczającej gleby do obsypki należy zastosować filtr z włókna syntetycznego pomiędzy rurą, a otaczającą ją glebą (rura drenarska z filtrem z włókna syntetycznego).

Odwodnienia liniowe Stora Self z rusztem szczelinowym ocynkowanym produkcji WAVIN zaprojektowano na częściach chodników w koło boisk sportowych. Zastosowano zestawy o długościach l=1m szt 14, l=1,5m szt 12, l=2m szt 4



Korytko Stora Self umieścić w wykopie o wymiarach:

A = szerokość korytka + 200 mm,

B = wysokość korytka + 100 mm.

Jeśli grunt jest mało stabilny, należy wykop nieco przegłębić i uzupełnić go ubitym piaskiem. Następnie należy ułożyć korytko na warstwie betonu co najmniej klasy B15 (około 80 mm), a następnie wypełnić wykop betonem obudowy. Nakładany ruszt musi znajdować się od 2 do 5 mm poniżej poziomu nawierzchni, aby umożliwić optymalny odbiór wody przez odwodnienie.

Kompletna dokumentacja projektowa jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 307; Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska w godzinach 10⁰⁰ do 14⁰⁰.

Wspólny Słownik Zamówień

Słownik główny 45000000-7 ; 45223300-9

Słownik pomocniczy – brak

Inne - brak

wg. Art nr 30 Ust. 4 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z projektem budowlanym dla przedmiotu zamówienia określonymi powyżej
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5. Modyfikacja warunków zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia: **15.09.2007 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Dysponują osobami posiadającymi przygotowanie zawodowe w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej w zakresie wszelkich budynków i innych budowli o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych posiadającymi aktualne zaświadczenie o przynależności do OIIB
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- spełniają wymagania określone Ustawą - Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

➤ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

➤ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

➤ osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

➤ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

➤ Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,

- złożyli więcej niż jedną ofertę.
- 4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 6. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które należy złożyć w ofercie :

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy nr 1** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 1**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 2**,
3. Paraflowany i uzupełniony przez Wykonawcę **wzór umowy** – **załącznik nr 3**, który Oferent powinien przeczytać wypełnić w miejscach przewidzianych do wypełnienia przez Wykonawcę, podpisać i dołączyć do oferty.
4. Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 4**

8.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
2. **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
3. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, **posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
4. aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju

pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

5. aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

6. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników** oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, – z wykorzystaniem **załącznika nr 5**,
- 2) **wykaz posiadanego sprzętu**, przez Wykonawcę – **załącznik nr 6**,
- 3) **wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie** lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **załącznik nr 7**
- 4) **wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót o podobnym charakterze**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 8, poparty załączonymi referencjami (oferta bez referencji zostanie odrzucona)**. Zamawiający za robotę podobną uzna robotę polegającą na wykonaniu boiska sportowego o nawierzchni z trawy sztucznej lub poliuretanu.
- 5) karta gwarancyjna – **załącznik nr 9**
- 6) dokumenty potwierdzające, że nawierzchnia sportowa jest wykonana z materiałów o parametrach technicznych nie gorszych od wskazanych w SIWZ tj.:
 - ważną aprobatę techniczną ITB (pełną) lub rekomendację techniczną ITB (pełną).
 - atest higieniczny PZH.
 - autoryzację wydaną przez producenta zestawu wyrobów do wykonywania

oferowanej nawierzchni sportowej. Autoryzacja musi być wydana specjalnie na zadanie objęte niniejszym przetargiem. Autoryzacja ta musi zawierać potwierdzenie dostarczenia przez producenta wszystkich niezbędnych oryginalnych materiałów do wykonania oferowanego konkretnego rodzaju nawierzchni sportowej.

- kartę techniczną wydaną przez producenta zestawu wyrobów do wykonywania oferowanej nawierzchni sportowej, zawierającą szczegółową charakterystykę, parametry techniczne.

8.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. **sprawozdanie finansowe**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta – zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu – **za ostatni rok**

W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego -

a) zestawienie przychodów i PIT 28 (lub zaświadczenie Urzędu Skarbowego o uzyskanych przychodach) za ostatni rok – dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych.

b) Zestawienie narastające sum miesięcy z podatkowej księgi przychodów i rozchodów wraz z zeznaniem rocznym PIT 36 za ostatni rok – dla osób opodatkowanych na zasadach ogólnych.

c) odnośnie w/w punktu „a” i „b” także informację dotyczącą bieżących zobowiązań i należności wykonawcy.

2. **Informację banku**, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

8.5. Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**

- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania firmy.
- **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.**
- Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów (dotyczy wymienionych w pkt 8.1. – ppkt 1,2,3,4) dokumentów – załączników. **Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące Oferenta. Załączone wzory mogą być wypełnione ręcznie w sposób czytelny lub napisane komputerowo. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych treściowo.**
- Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
- Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla

przebiegu postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż terminu realizacji zamówienia.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - 8.1 ppkt 2,
 - 8.2 pkt. 3

dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.7 Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1, 4 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.8 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

9.5 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".

9.6 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

9.7 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

9.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9.9 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

10.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

- 10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 10.4 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
- 10.5 Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
- 10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.7 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :

stanowisko	Podinspektor ds. Zamówień Publicznych
imię i nazwisko	Tatiana Wasielewska
tel.	(065) 540 17 96
fax.	(065) 540 19 32
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach SIWZ
stanowisko	Naczelnik Wydziału Budownictwa i Ochrony
Środowiska	
imię i nazwisko	Zbigniew Marciniak
tel.	(065) 540 17 79
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach technicznych zamówienia

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający przewiduje wadium w wysokości **5.000 zł**.
12. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu
 - poręczeniach bankowych

- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Wschowskiego :

nr 33 10203088 0000 8102 0005 8552

PKO BP I Oddział Centrum Leszno

Oddział we Wschowie

12.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5 Wadium należy złożyć najpóźniej w dniu otwarcia ofert do godz. 11 00, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą lub przekazać w określonym terminie do Skarbnika Starostwa.

12.8 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.9 W przypadku innej formy niż pieniężna, sposób przekazania w przypadku niejasności można uzgodnić ze Skarbnikiem Starostwa tel. 065 540 74 26

12.9 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

12.10 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12.11 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:**

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- której oferta została odrzucona.

12.12 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

12.13 Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**, od dnia otwarcia ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

14.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie, w sposób czytelny.

14.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.6 **Zamawiający zaleca by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu lub spis ten musi być wykonany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), w miejscu dla niego przewidzianym**

14.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte i ponumerowane.

14.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Przebudowa obiektów sportowych w I Liceum Ogólnokształcącym we Wschowie

Nie otwierać do dnia 29 maja 2007 r. do godz. 13⁰⁰

14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Oferty należy przesłać/składać **do dnia 29 maja 2007 r. do godz. 12³⁰**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **pokój nr 204 II piętro**

15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.6 **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29 maja 2007 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego pokój nr 206 II piętro**

15.7 Otwarcie ofert jest jawne.

15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wymienione w pkt 3 specyfikacji oraz dokumentacji projektowej, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2 Cena może być tylko jedna ; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.3 Cena na roboty wpisana do formularza ofertowego nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

16.4 Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z

charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.

16.5 Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń :

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonych w kosztorysie ofertowym
 - b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z kosztorysu ofertowego łącznie z kosztem zastosowanych wszystkich materiałów i urządzeń, jak również następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty zaplecza budowy, obsługę geodezyjną (jeśli jest konieczna) wraz z inwentaryzacją powykonawczą, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
 - c) wyliczone ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez oferenta
 - d) nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ogólnej ceny oferty, ostateczna końcowa cena z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z ceną podaną w formularzu oferty.
 - e) **nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w kosztorysie ofertowym ilości przedmiarowych i norm nakładów rzeczowych.**
- Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.
 - Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie załączonego do SWIZ kosztorysu ofertowego.
 - wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku;

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich
PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki

formalne określone
niniejszą specyfikacją,

3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny w każdej części zamówienia :

C = najniższa cena brutto 100%

Wzór do obliczania punktowego:

Najniższa cena brutto

----- x **100 pkt**

Cena badanej oferty brutto

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną, jeśli oferta będzie ważna.
- 19.3 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej www.starostwobip.net Starostwa Powiatowego we Wschowie.
- 19.4. Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 19.5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 19.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 19.7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę (najniższy koszt w kolejności), chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
- 19.8. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.9 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1 Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.

20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

20.3 Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

20.4 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5 Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

20.6 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

20.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w **punkcie 12** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia "Wymagania dotyczące wadium".

20.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może – w uzgodnieniu z zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

20.9 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

20.10 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.4.

20.11 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.12 Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

20.13 Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

21. Środki ochrony prawnej

21.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

21.3 Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

21.4 **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu, ale nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

21.5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

21.6 Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

21.7 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie

uznaje się za jego oddalenie

21.8 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

21.9 **Odwołanie** wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, pod warunkiem uiszczenia wpisu, informując jednocześnie zamawiającego o wniesieniu odwołania.

21.10 Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

21.11 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21.12 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej"

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

a) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

c) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

e) Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 5 - Informacje na temat ilości zatrudnionych

Załącznik nr 6 -Wykaz niezbędnego sprzętu

Załącznik nr 7 – Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Załącznik nr 9 - Karta Gwarancyjna

Wszystkie załączniki powinny być załączone do oferty i wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez oferenta muszą być wypełnione w każdym załączniku !

Wschowa, 06.04.2007

ZATWIERDZAM:

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

Przebudowa obiektów sportowych przy I Liceum Ogólnokształcącym

we Wschowie.

za cenę :

Cena netto:zł

Słownie:

VAT.....%:zł

Słownie:

Cena brutto:zł

Słownie:

Termin płatności: 30 dni

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest: **dotyczy/nie dotyczy*/**

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

uwagi:

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie :
.....
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....

.....

.....

.....

.....

(należy wypełnić zestawienie załączonych dokumentów lub dołączyć osobny spis)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. **96 ust. 4** Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy
oraz do kontaktów z Zamawiającym

podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

***/ niepotrzebne skreślić**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy:

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego a jej upadłość lub likwidacja została ogłoszona, po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, których prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia.....

.....

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w

Powiatem Wschowskim, Plac Kosynierów 1 c, 67-400, Wschowa zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Marka Kozaczka

- Starostę

Marka Boryczkę

- Wicestarostę, przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu Magdaleny Jędrzejczak

a firmą

z siedzibą w

wpisaną do.....

pod nr

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

-

-

zawarto niniejszą umowę, która jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164, poz. 1163) w trybie przetargu nieograniczonego oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„Umowa” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„Roboty budowlane” – budowa a także prace polegające na montażu, remoncie lub

rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„Dni robocze” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„Obiekt budowlany” – budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami.

„Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeręgów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

„Inspektor nadzoru:” – organ rządowy, osoba prawna podległa prawu publicznemu lub osoba fizyczna lub prawna wyznaczona przez Stronę Zamawiającą, która jest odpowiedzialna za kierowanie/lub kontrolę wykonania robót objętych umową, lub na którą Strona Zamawiająca może delegować uprawnienia/kompetencje w ramach Umowy.

ARTYKUŁ 2

PRZEDMIOT UMOWY

2.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, robót budowlanych w ramach inwestycji

Przebudowa obiektów sportowych przy I Liceum Ogólnokształcącym we Wschowie.

2.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- Projekcie budowlanym (Załącznik nr 1 do umowy)
- złożonej ofercie (Załącznik nr 2 do umowy)
- kosztorysie ofertowym (Załącznik nr 3 do umowy)

stanowiących integralne części niniejszej umowy.

2.3. Zakres robót został ujęty w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 3

do Umowy.

2.4.Roboty budowlane określone w ust. 2.1 zostaną wykonane zgodnie z projektem budowlanym i przepisami prawa budowlanego.

2.5.Strony postanawiają, że każda część przedmiotu umowy w miarę ich ukończenia, podlega odbiorowi przez Inspektora Nadzoru.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 3

CZAS TRWANIA UMOWY

3.1Umowę zawiera się na czas określony od do 15.09.2007.

ARTYKUŁ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

4.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego

4.1.1.Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

.....

posiadający uprawnienia budowlane,

zam.

4.1.2.Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie,

posiadający uprawnienia budowlane,

zam.

4.2. Obowiązki Zamawiającego

4.2.1.Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego, dziennika budowy, terenu budowy w dniu podpisania umowy.

4.2.2.Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

4.3. Obowiązki Wykonawcy

4.3.1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) projektami budowlanymi otrzymanymi od Zamawiającego
- 2) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
- 3) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem „ofertowym”
- 4) zasadami sztuki budowlanej
- 5) Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany przez Wykonawcę z

należyta starannością

4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.

4.3.3. Materiały i urządzenia, o których mowa w pkt. 4.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

- a) Polskim Normom,
- b) wymaganiom projektu budowlanego
- c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

4.3.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

4.3.5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

- a) pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem Inspektora Nadzoru – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość,
- b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Inwestorem przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

4.3.6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową (kosztorysem ofertowym), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego Zamawiający może udzielić Wykonawcy na warunkach określonych w art. 66-67 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zamówienia dodatkowego w oparciu o zamówienie z wolnej ręki przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów i wskaźników kalkulacyjnych co zamówienia głównego, przy uwzględnieniu niżej wymienionej bazy kosztowo – cenowej, która nie ulegnie zmianie do końca realizacji zamówienia :

- kosztorysowa stawka robocizny (R) –
- koszty zakupu materiałów (Kz) –
- narzuty kosztów pośrednich od (R+S) –
- zysk od (R+S+Ko) –

- a) ceny materiałów i sprzętu wg cen publikowanych jako średnie w

wydawnictwie SEKOCENBUD z kwartału w którym została przygotowana oferta.

b) Wartość zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego.

4.3.7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) urządzenia terenu budowy, wykonania i konserwacji przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy
- b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- c) oznakowania terenu budowy,
- d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- f) wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- g) zapewnienia obsługi geodezyjnej (jeśli jest konieczna), przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą,
- h) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- i) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- j) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- k) utrzymania terenu budowy w stanie minimalizującym utrudnienia oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- l) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- m) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

4.4. Zapewnienie bezpieczeństwa

4.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

4.4.2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

4.4.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i

kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

4.5 Ubezpieczenie

4.5.1 Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Zamawiającego.

4.5.2 Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

4.5.3 Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

ARTYKUŁ 5

TERMINY

5.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy **nastąpi w dniu 15.09. 2007 r.**

5.2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedłużenia terminu wykonania robót.

5.3. Wykonawca przekaże w dniu zakończenia robót budowlanych, Zamawiającemu, teren budowy.

5.4. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

ARTYKUŁ 6

ODBIORY I PROCEDURA

6.1. Protokół odbioru końcowego

6.1.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, (jeśli wynika konieczność jej wykonania)
- b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
- c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- d) dziennik budowy,
- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i

Polskimi Normami,

f) protokoły badań i sprawdzeń,

g) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT).

6.1.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.1.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.1.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

6.2. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

6.2.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy nie ponosząc żadnych kosztów lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

6.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

ARTYKUŁ 7

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się do:

stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

przedłożenia Zamawiającego na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

7.2. Podwykonawstwo

7.2.1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami.

7.2.2. Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

7.2.3. Jeżeli Wykonawca zawrze umowę z Podwykonawcą, ma on obowiązek przedstawić

ją do wglądu Zamawiającemu wraz z zakresem robót jakie ma wykonać podwykonawca.

- 7.2.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
- 7.2.5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 7.2.6. Zamawiający nie rozlicza się z podwykonawcami.
- 7.2.7. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z innymi wykonawcami, jeśli zajdzie taka konieczność.

ARTYKUŁ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

- 8.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na roboty wykonane przez siebie licząc od dnia odbioru końcowego robót, natomiast na urządzenia i materiały - zgodnie z kartą gwarancyjną wystawioną przez producenta i dostarczoną także w dniu końcowego odbioru.
- 8.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
- 8.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

ARTYKUŁ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 10

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

10.1. Kary umowne

- 10.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub

nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

10.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w art. 12 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w art. 12 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,

za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.

10.2. Roszczenia odszkodowawcze.

Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

ARTYKUŁ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 10 % wartości umowy, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie.....

11.2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

11.3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi być w formie oryginału.

11.4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

4) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia

5) 30 % w ciągu 15 dni po upływie gwarancji jakości.

11.5. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

ARTYKUŁ 12

WYNAGRODZENIE

12.1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości zł (słownie:

.....) netto,

plus.....% podatek VAT zł (słownie:

.....)

wynagrodzenie bruttozł

(słownie.....)

zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

12.2.Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy

12.3.Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót podpisanego przez strony z uwzględnieniem postanowień art. 6

12.4.Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Zamawiającego.

12.5.Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót, z uwzględnieniem postanowień art. 6

12.6.Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w Banku

.....w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. Zamawiający rozlicza wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane z oparciem o fakturę wystawioną przez Wykonawcę.

12.7.Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

ARTYKUŁ 13

ZMIANY UMOWY

13.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 14

ODSTĄPIENIE

14.1.Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

14.1.1.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

14.2.Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

14.3 W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

14.3. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 15

ZAWIADOMIENIA

15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem. Powiadomienia faxem muszą być potwierdzone pisemnie.

15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

15.3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi z uwzględnieniem pkt. 15.2.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

ARTYKUŁ 16

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Strony ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

- Zamawiający nie będzie płacił zaliczek na poczet przyszłych płatności.
- Wykonawca zapozna się z umiejscowieniem wszystkich sieci i instalacji takich jak odwodnienie, linie telefoniczne i energetyczne, gazowe, wodociąg itp., przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić sieci i instalacje i będzie odpowiedzialny za wszelkie ich uszkodzenia w czasie prowadzenia swoich robót.
- Wykonawca winien niezwłocznie naprawić bez opóźnień wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt, a także jeśli to konieczne przeprowadzić inne prace wskazane przez Inspektora nadzoru.

16.2. Postanowienia końcowe

16.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

16.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane oraz prawo zamówień publicznych.

16.2.3. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.

16.2.4. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

16.2.5. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.2.6. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie z zastrzeżeniem pkt 16.2.3., 16.2.4. i 16.2.5., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

16.3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Akceptuję warunki umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Projekt budowlany
2. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym

Wykonawca powinien wypełnić wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę pod groźbą odrzucenia oferty.

Załącznik nr 5

Nazwa oferenta

Adres oferenta.....

Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych oraz liczebności personelu kierowniczego.

Obecne kierownictwo firmy

Lp.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczenia w firmie
1.			
2.			
3.			

Personel pracowniczy (wraz z kierownictwem firmy)

Lp.	Lata	Ilość osób	Uwagi
1.	2006		
2.	2005		
3.	2004		

.....dnia.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Nazwa oferenta

Adres oferenta.....

WYKAZ SPRZĘTU

Wyszczególnienie	Ilość szt.	Nazwa producenta	Forma władania ¹
A. Sprzęt			
B. Środki transportu			

.....dnia.....

.....

.

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

1 Określić czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

Nazwa oferenta

Adres oferenta.....

Wykaz osób wykonujących zamówienie

Personel bezpośrednio odpowiedzialny za realizację zamówienia

Lp.	Proponowana funkcja w zespole	Nazwisko i imię	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień ¹
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....dnia.....

.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

¹⁾ dołączyć kserokopie uprawnień w także przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa !!!

.....
(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 8

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.: „**Przebudowa obiektów sportowych przy I Liceum Ogólnokształcącym we Wschowie.**” oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze :

Nazwa i adres inwestora, data	Opis zamówienia	Wartość

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

KARTA GWARANCYJNA
dla Starostwa Powiatowego

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

wykonawca przedmiotu zamówienia

Przebudowa obiektów sportowych przy I Liceum Ogólnokształcącym
we Wschowie.

gwarantuje, że:

- Wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na roboty wykonane przez siebie i 72 miesięcznej gwarancji na nawierzchnię sportową licząc od dnia odbioru końcowego robót, natomiast na urządzenia i materiały - zgodnie z kartą gwarancyjną wystawioną przez producenta i dostarczoną także w dniu końcowego odbioru.
- W okresie gwarancji usunie usterki lub uszkodzenia na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
- Jeżeli

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia,
Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przez zatrudnioną stronę trzecią
na ryzyko i koszt Wykonawcy wymienionego powyżej.

..... dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)