

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

OPRACOWANIE OPERATU TECHNICZNEGO Z USTALENIA LINII BRZEGOWEJ JEZIORA SŁAWSKIEGO

1. Informacje o zamawiającym

3.0. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Powiat Wschowski,
Plac Kosynierów 1 c, 67-400 Wschowa
REGON 977945847 NIP 925-18-88-370**

Numer telefonu: 0 (65) 540 48 00

Numer faksu: 0 (65) 540 19 32

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ do 16⁰⁰, Wtorek - Piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej 60.000 Euro.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46* Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

0. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem zamówienia jest :

OPRACOWANIE OPERATU TECHNICZNEGO **Z USTALENIA LINII BRZEGOWEJ JEZIORA SŁAWSKIEGO**

1.2. Przedmiot opracowania.

Opracowanie operatu technicznego z ustalenia linii brzegowej jeziora Sławskiego oraz rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi od gruntów przyległych. Dokumentacja ta konieczna jest w związku z wnioskiem Marszałka Województwa Lubuskiego o stwierdzenie przejścia w trwałą zarząd wód jeziora sławskiego i gruntów pokrytych tymi wodami.

Z analizy dokumentów PZGiK wynika, że dla części terenu jeziora sławskiego położonego w powiecie wschowskim występują inne użytki niż Wp-woda płynąca, co pozwala domniemywać że konieczne jest ustalenie linii brzegowej w tym zakresie.

Zgodnie z danymi ewidencji gruntów:

Obręb: Sława

Działka: 632/14 o pow. 321.9243

Użytki: Ls VI o pow. 4.6328

Ls o pow. 0.0780

N o pow. 3.8922

Wp o pow. 313.3213

W tym przypadku zachodzi zatem potrzeba ustalenia linii brzegowej w celu wydzielenia obszaru pokrytego wodami jeziora, który może być przedmiotem przekazania w trwały zarząd na rzecz Marszałka Województwa Lubuskiego zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 3.06.2005r. o zmianie ustawy - Prawo Wodne i niektórych innych ustaw (Dz. U. 2001 Nr 130 poz. 1087)

I.3. Istniejące materiały geodezyjno-kartograficzne.

W PODGiK we Wschowie dla terenu jeziora sławskiego znajdują się następujące materiały:

- pozioma osnowa geodezyjna szczegółowa i pomiarowa
- mapa ewidencyjna analogowa w kroju arkuszowym w skali 1:5000,
- operaty z podziałów jednostkowych działek przylegających do jeziora sławskiego
- operat z pomiaru jeziora sławskiego wykonany przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych w Zielonej Górze (KERG: 161-3/118/68) z 1968r. zawierający m.in.:

a/ dane dotyczące osnowy poligonowej IV klasy

b/ szkice polowe z pomiaru granic (22 sztuki)

c/ protokoły z ustalenia granic

d/ rejestr pomiarowy będący podstawą założenia ewidencji gruntów dla tego terenu

- mapa zasadnicza w kroju sekcyjnym dla obszaru jeziora sławskiego w skali 1:5000 w układzie 1965 założona w 1979r. przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Zielonej Górze;
- numeryczna mapa ewidencyjna założona w wyniku opracowania firmy GEO-ART. Poznań (KERG: 1410-82/202) w systemie GEO-INFO 2000, na bieżąco aktualizowana przez PODGiK we Wschowie.

II. PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE I NORMY TECHNICZNE.

- *Ustawa z dnia 17.05.1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 17.07.2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych.(Dz. U. Nr 84, poz. 911)*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z 17.07.2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911);*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. z 2004 r. nr 18, poz. 173),*
- *Ustawa z 29.06.1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 z p.z.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z 30.12.1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), (Dz. U. Nr 112, poz. 1317 z p.z.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z p.z.; oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB). (Dz. U. Nr 18, poz. 170)*
- *Ustawa z 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. z2006 r. Dz. U. Nr 156, poz.1118);*
- *Rozporządzenie Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z p.z.);*
- *Ustawa z 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 200 r. Dz. U. Nr 19 poz. 115.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998r. w sprawie ustalenia wykazów dróg krajowych i wojewódzkich (Dz. U. Nr 160 poz. 1071) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg krajowych w województwie lubelskim , lubuskim , łódzkim , małopolskim , opolskim , podkarpackim ,podlaskim , świętokrzyskim , warmińsko-mazurskim , wielkopolskim (Dz.U. Nr 55 poz. 486)*
- *Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).*
- *Ustawa z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r nr 80, poz. 903 z p.z.).*
- *Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r.Nr 261, poz. 2603 wraz z późniejszymi zmianami).*

- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243, poz. 2432).*
- *Ustawa z 29.08.2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U.Nr 166 poz. 1612)*
- *Ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 Dz. U. Nr 31, poz. 266.)*
- *Ustawa z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 Dz. U. Nr 101 poz. 926 z p.z.);*
- *Ustawa z 06.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 124, poz.1361 z późniejszymi zmianami).*
- *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837),*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.1999r w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493).*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury dnia 14 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297), w szczególności:*
 - a. *Instrukcja Techniczna K-1 - Mapa zasadnicza wydana w 1998 roku przez Głównego Geodetę Kraju.*
 - b. *Instrukcja Techniczna O-1/O-2 – Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych*
 - c. *Instrukcja Techniczna O-3 – Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej*
- *Prawo wodne – ustawa z dnia 18.07.2001r. (Dz.U.z roku 2005 Nr.239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami).*

III. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU, ANALIZA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO.

Podstawowe dane charakteryzujące przedmiotowy obiekt:

Położenie – jezioro sławskie położone jest południowo-zachodnią część powiatu wschowskiego granicząc od północy z obrębem Lubiatów, następnie z obrębem Gola. Od południa jezioro sławskie należące do obrębu ewidencyjnego m. Sława graniczy z obrębami: Radzyń, Kuźnica Głogowska. Od zachodniej strony tereny jeziora sławskiego stanowią jednocześnie granicę powiatu wschowskiego, którym na tym fragmencie granic styka się z obrębem Jodłowo powiatu Nowa Sól. Wg danych ewidencji gruntów m. Sława na jezioro sławskie składają się następujące działki ewidencyjne: 632/4, 632/5, 632/14. Jak wynika z analizy użytków występujących w tych działkach jedynie w działce 632/14 występują użytki różne niż Wp – wody płynące, co powoduje że w szczególności dla tego obszaru winna zostać ustalona linia brzegowa. Zgodnie z art. 15 ustawy Prawo wodne, linię brzegu dla cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych stanowi krawędź brzegu lub linia stałego porostu traw albo linia, którą ustala się wg średniego stanu wody z okresu co najmniej 10 lat.

Jak wynika z danych zgromadzonych w PZGiK prowadzonym przez PODGiK we Wschowie dotychczasowe granice jeziora sławskiego ustalone zostały w trybie przepisów dekretu z dn. 21.09.1950r. o rozgraniczeniu nieruchomości Skarbu Państwa lub nieruchomości nabywanych dla realizacji narodowych planów gospodarczych (Dz. U. Nr 44, poz. 398 z późn. zmianami). Zgodnie z przepisami art. 7 ust. 1 tego dekretu, po rozgraniczeniu jeziora sławskiego w obecności przedstawicieli zainteresowanych stron sporządzony został protokół graniczny, a punkty graniczne w przeważającej utrwalono na gruncie znakami granicznymi, a co za tym idzie granice te stały się granicami prawnymi. Obecny stan faktyczny, który znajduje odzwierciedlenie w operacie ewidencji gruntów m. Sława wskazuje że dla niektórych obszarów zachodzi jednak konieczność ustalenia linii brzegowej w zakresie wyłączenia gruntów nie pokrytych wodami z działek ewidencyjnych jeziora sławskiego.

Kompletna dokumentacja jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 319 u Geodety Powiatowego Geodezji Edwarda Machnacza w godzinach 10⁰⁰ do 14⁰⁰.

Wspólny Słownik Zamówień

Słownik główny 74274000-0 ; 74233500-6

Słownik pomocniczy – brak

Inne - brak

wg. Art nr 30 Ust. 4 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z projektem budowlanym dla przedmiotu zamówienia określonymi powyżej

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5. Modyfikacja warunków zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia: **15.09.2007 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- spełniają wymagania określone Ustawą - Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

➤ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

➤ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

➤ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

➤ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

➤ osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

➤ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

➤ Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

➤ wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

- Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,
- złożyli więcej niż jedną ofertę.

4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które należy złożyć w ofercie :

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy nr 1** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 1**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 2**,
3. Paraflowany i uzupełniony przez Wykonawcę **wzór umowy** – **załącznik nr 3**, który Oferent powinien przeczytać wypełnić w miejscach przewidzianych do wypełnienia przez Wykonawcę, podpisać i dołączyć do oferty.
4. Warunki techniczne-**załącznik nr 4**.

8.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
2. **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
3. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, **posiadają**

wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

8.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie** lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **załącznik nr 5**
- 2) **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług o podobnym charakterze**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 6, poparty załączonymi referencjami (oferta bez referencji zostanie odrzucona)**. Zamawiający za robotę podobną uzna robotę polegającą na wykonaniu boiska sportowego o nawierzchni z trawy sztucznej lub poliuretanu.

8.5. Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**

- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania firmy.
- **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.**
- Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów (dotyczy wymienionych w pkt 8.1. – ppkt 1,2,3,4) dokumentów – załączników. **Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące Oferenta. Załączone wzory mogą być wypełnione ręcznie w sposób czytelny lub napisane komputerowo. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych treściowo.**
- Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
- Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż terminu realizacji zamówienia.

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - 8.1 ppkt 2,
 - 8.2 pkt. 3

dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.7 Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1, 4 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.8 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

9.5 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".

9.6 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

9.7 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

9.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9.9 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

10.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10.4 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.

10.5 Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o

poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.7 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :

stanowisko	Podinspektor ds. Zamówień Publicznych
imię i nazwisko	Tatiana Wasielewska
tel.	(065) 540 17 96
fax.	(065) 540 19 32
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach SIWZ
stanowisko	Geodeta Powiatowy
imię i nazwisko	Edward Machnacz
tel.	(065) 540 22 09
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach technicznych zamówienia

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający przewiduje wadium w wysokości **1.000 zł.**

12. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Wschowskiego :

nr 33 10203088 0000 8102 0005 8552

PKO BP I Oddział Centrum Leszno

Oddział we Wschowie

12.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5 Wadium należy złożyć najpóźniej w dniu otwarcia ofert do godz. 11 00, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą lub przekazać w określonym terminie do Skarbnika Starostwa.

12.8 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.9 W przypadku innej formy niż pieniężna, sposób przekazania w przypadku niejasności można uzgodnić ze Skarbnikiem Starostwa tel. 065 540 74 26

12.9 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

12.10 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12.11 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy**:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

12.12 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

12.13 Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**, od dnia otwarcia ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

14.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie, w sposób czytelny.

14.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.6 **Zamawiający zaleca by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu lub spis ten musi być wykonany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), w miejscu dla niego przewidzianym**

14.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte i ponumerowane.

14.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Opracowanie operatu technicznego
z ustalenia linii brzegowej jeziora sławskiego

Nie otwierać do dnia 31 maja 2007 r. do godz. 13⁰⁰

14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Oferty należy przesać/składać **do dnia 31 maja 2007 r. do godz. 12³⁰**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **pokój nr 204 II piętro**

15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz

zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31 maja 2007 r. o godz. 14⁰⁰ w siedzibie zamawiającego pokój nr 206 II piętro

15.7 Otwarcie ofert jest jawne.

15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wymienione w pkt 3 specyfikacji oraz dokumentacji projektowej, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2 Cena może być tylko jedna ; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.3 Cena na roboty wpisana do formularza ofertowego nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

16.4 Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny w każdej części zamówienia :

C = najniższa cena brutto 100%

Wzór do obliczania punktowego:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną, jeśli oferta będzie ważna.
- 19.3 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej www.starostwobip.net Starostwa Powiatowego we Wschowie.
- 19.4. Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie o wyborze oferty. W **zawiadomieniu o wyborze oferty** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 19.5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
- 19.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 19.7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę (najniższy koszt w kolejności), chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.
- 19.8. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.9 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1 Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

20.3 Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

20.4 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 2) pieniądzu,
- 3) poręczeniach bankowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5 Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.

20.6 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

20.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego **w punkcie 12** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia "Wymagania dotyczące wadium".

20.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może – w uzgodnieniu z zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

20.9 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na

oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

20.10 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.4.

20.11 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.12 Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

20.13 Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

21. Środki ochrony prawnej

21.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

21.3 Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

21.4 **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu, ale nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

21.5 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

21.6 Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

21.7 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

21.8 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej"

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

a) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje

składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

c) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

e) Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Warunki Techniczne

Załącznik nr 5 – Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług

Wszystkie załączniki powinny być załączone do oferty i wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez oferenta muszą być wypełnione w każdym załączniku !

Wschowa, 09.05.2007

ZATWIERDZAM:

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

Opracowanie operatu technicznego
z ustalenia linii brzegowej Jeziora Sławskiego

za cenę :

Cena netto:zł

Słownie:

VAT.....%: zł

Słownie:

Cena brutto:zł

Słownie:

W cenach brutto uwzględniono% podatek VAT

Termin płatności: 21 dni

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest: **dotyczy/nie dotyczy*/**

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

uwagi:

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

IV. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

V. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie/formach:

.....

VI. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....
Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Proszę wypełnić zestawienie załączonych dokumentów lub dołączyć osobny spis)

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

***/ niepotrzebne skreślić**

(pieczęć firmy)

miejsceowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Opracowanie operatu technicznego
z ustalenia linii brzegowej Jeziora Sławskiego**

Nazwa wykonawcy:

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego a jej upadłość lub likwidacja została ogłoszona, po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Wzór umowy

W dniu 2007 roku we Wschowie pomiędzy **Powiatem Wschowskim**, z siedzibą we Wschowie przy ulicy Plac Kosynierów 1 c, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wschowskiego w imieniu którego działają:

- **Marek Kozaczek**- Starosta,
- **Marek Boryczka**-Wicestarosta, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- **Magdaleny Jędrzejczak**, zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

1. zwanego dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawcy zostało udzielone zamówienie publiczne nr Or. ZP 342-24/2006, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj. **„Opracowanie operatu technicznego z ustalenia linii brzegowej Jeziora Sławskiego”** na podstawie i zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w „Warunkach technicznych związane z opracowaniem operatu technicznego z ustalenia linii brzegowej Jeziora Sławskiego” będącymi załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Opracowanie operatu technicznego z ustalenia linii brzegowej Jeziora Sławskiego Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i normami technicznymi, w tym przede wszystkim :
 - 1) *Ustawa z dnia 17.05.1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.).*
 - 2) *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).*
 - 3) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 17.07.2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i*

budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych.(Dz. U. Nr 84, poz. 911)

- 4) *Rozporządzenie Rady Ministrów z 17.07.2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych* (Dz. U. Nr 84 poz. 911);
- 5) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa* (Dz. U. z 2004 r. nr 18, poz. 173),
- 6) *Ustawa z 29.06.1995 r. o statystyce publicznej* (Dz. U. Nr 88 poz. 439 z p.z.);
- 7) *Rozporządzenie Rady Ministrów z 30.12.1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)*, (Dz. U. Nr 112, poz. 1317 z p.z.);
- 8) *Rozporządzenie Rady Ministrów z 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB)*, (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z p.z.; oraz *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB)*. (Dz. U. Nr 18, poz. 170)
- 9) *Ustawa z 7.07.1994 r. Prawo budowlane* (t.j. z2006 r. Dz. U. Nr 156, poz.1118);
- 10) *Rozporządzenie Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z p.z.);
- 11) *Ustawa z 21.03.1985 r. o drogach publicznych* (t.j. z 200 r. Dz. U. Nr 19 poz. 115.);
- 12) *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998r. w sprawie ustalenia wykazów dróg krajowych i wojewódzkich* (Dz. U. Nr 160 poz. 1071) oraz *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg krajowych w województwie lubelskim , lubuskim , łódzkim , małopolskim , opolskim , podkarpackim ,podlaskim , świętokrzyskim , warmińsko-mazurskim , wielkopolskim* (Dz.U. Nr 55 poz. 486)
- 13) *Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości* (Dz. U. Nr 45, poz. 453).
- 14) *Ustawa z dnia 24.06.1994r. o własności lokali* (t. j. Dz. U. z 2000 r nr 80, poz. 903 z p.z.).
- 15) *Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami* (tekst jednolity Dz. U. z 2004r.Nr 261, poz. 2603 wraz z późniejszymi zmianami).
- 16) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości* (Dz. U. Nr 243, poz. 2432).
- 17) *Ustawa z 29.08.2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych* (Dz.U.Nr 166 poz. 1612)
- 18) *Ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego* (t.j. z 2005 Dz. U. Nr 31, poz. 266.)

- 19) Ustawa z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 Dz. U. Nr 101 poz. 926 z p.z.);
- 20) Ustawa z 06.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 124, poz. 1361 z późniejszymi zmianami).
- 21) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837),
- 22) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.1999r w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493).
- 23) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury dnia 14 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).
- 24) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297), w szczególności:
- Instrukcja Techniczna K-1 - Mapa zasadnicza wydana w 1998 roku przez Głównego Geodetę Kraju.
 - Instrukcja Techniczna O-1/O-2 – Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych
 - Instrukcja Techniczna O-3 – Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
- 25) Prawo wodne – ustawa z dnia 18.07.2001r. (Dz.U.z roku 2005 Nr.239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 2, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w formularzu ofertowym cenę:
- kwota netto zł
- (słownie: zł)
- kwota podatku VATzł
- kwota brutto zł
- (słownie:)
2. W cenie brutto wliczony jest% podatek VAT.
3. Cena określona przez oferenta jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom (nie przewiduje się rewaloryzacji ceny).

4. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę o wartości zgodnej z § 3 ust. 1.
6. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury.
7. W przypadku zwłoki odbiorcy w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
8. Ze strony Powiatu Wschowskiego za kontrolę nad realizacją umowy oraz odbiorem prac odpowiedzialny będzie

-
9. Ze strony Wykonawcy osobą wskazaną do kontaktów będzie :
-

§ 4

Umowę zawiera się na czas określony:

VIII. Umowa obowiązuje od udzielenia zamówienia do 31.12.2006 r.

IX. Ostateczny termin zakończenia prac objętych umową ustala się na dzień:

I etap: 30 listopada 2006 r.

II etap 31.03.2007 r.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy w przypadkach odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz kary umowne w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

§ 6

Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do właściwego Sądu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Z 1964 r. Nr 16, poz. 63 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 9

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję warunki umowy

Wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę powinny być wypełnione.

WARUNKI TECHNICZNE
ZWIĄZANE Z OPRACOWANIEM OPERATU TECHNICZNEGO
Z USTALENIA LINII BRZEGOWEJ JEZIORA SŁAWSKIEGO

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE.

I.1. Zamawiający.

Starostwo Powiatowe w Wschowie

Pl. Kosynierów 1c

05-825 WSCHOWA

I.2. Przedmiot opracowania.

Opracowanie operatu technicznego z ustalenia linii brzegowej jeziora Sławskiego oraz rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi od gruntów przyległych. Dokumentacja ta konieczna jest w związku z wnioskiem Marszałka Województwa Lubuskiego

o stwierdzenie przejścia w trwały zarząd wód jeziora sławskiego i gruntów pokrytych tymi wodami.

Z analizy dokumentów PZGiK wynika, że dla części terenu jeziora sławskiego położonego w powiecie wschowskim występują inne użytki niż Wp-woda płynąca, co pozwala domniemywać że konieczne jest ustalenie linii brzegowej w tym zakresie.

Zgodnie z danymi ewidencji gruntów:

Obręb: Sława

Działka: 632/14 o pow. 321.9243

Użytki: Ls VI o pow. 4.6328

Ls o pow. 0.0780

N o pow. 3.8922

Wp o pow. 313.3213

W tym przypadku zachodzi zatem potrzeba ustalenia linii brzegowej w celu wydzielenia obszaru pokrytego wodami jeziora, który może być przedmiotem przekazania w trwały zarząd na rzecz Marszałka Województwa Lubuskiego zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 3.06.2005r. o zmianie ustawy - Prawo Wodne i niektórych innych ustaw (Dz. U. 2001 Nr 130 poz. 1087)

I.3. Istniejące materiały geodezyjno-kartograficzne.

W PODGiK we Wschowie dla terenu jeziora sławskiego znajdują się następujące materiały:

- pozioma osnowa geodezyjna szczegółowa i pomiarowa
- mapa ewidencyjna analogowa w kroju arkuszowym w skali 1:5000,
- operaty z podziałów jednostkowych działek przylegających do jeziora sławskiego
- operat z pomiaru jeziora sławskiego wykonany przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urzędzeń Terenów Rolnych w Zielonej Górze (KERG: 161-3/118/68) z 1968r. zawierający m.in.:
 - a/ dane dotyczące osnowy poligonowej IV klasy
 - b/ szkice polowe z pomiaru granic (22 sztuki)
 - c/ protokoły z ustalenia granic
 - d/ rejestr pomiarowy będący podstawą założenia ewidencji gruntów dla tego terenu
- mapa zasadnicza w kroju sekcyjnym dla obszaru jeziora sławskiego w skali 1:5000 w układzie 1965 założona w 1979r. przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne w Zielonej Górze;
- numeryczna mapa ewidencyjna założona w wyniku opracowania firmy GEO-ART. Poznań (KERG: 1410-82/202) w systemie GEO-INFO 2000, na bieżąco aktualizowana przez PODGiK we Wschowie.

II. PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE I NORMY TECHNICZNE.

- Ustawa z dnia 17.05.1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 17.07.2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych.(Dz. U. Nr 84, poz. 911)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 17.07.2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. z 2004 r. nr 18, poz. 173),
- Ustawa z 29.06.1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 z p.z.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 30.12.1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), (Dz. U. Nr 112, poz. 1317 z p.z.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z p.z.; oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB). (Dz. U. Nr 18, poz. 170)

- *Ustawa z 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. z2006 r. Dz. U. Nr 156, poz.1118);*
- *Rozporządzenie Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z p.z.);*
- *Ustawa z 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 200 r. Dz. U. Nr 19 poz. 115.);*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998r. w sprawie ustalenia wykazów dróg krajowych i wojewódzkich (Dz. U. Nr 160 poz. 1071) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg krajowych w województwie lubelskim , lubuskim , łódzkim , małopolskim , opolskim , podkarpackim ,podlaskim , świętokrzyskim , warmińsko-mazurskim , wielkopolskim (Dz.U. Nr 55 poz. 486)*
- *Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).*
- *Ustawa z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r nr 80, poz. 903 z p.z.).*
- *Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r.Nr 261, poz. 2603 wraz z późniejszymi zmianami).*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243, poz. 2432).*
- *Ustawa z 29.08.2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U.Nr 166 poz. 1612)*
- *Ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 Dz. U. Nr 31, poz. 266.)*
- *Ustawa z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 Dz. U. Nr 101 poz. 926 z p.z.);*
- *Ustawa z 06.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 124, poz.1361 z późniejszymi zmianami).*
- *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837),*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.1999r w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493).*
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury dnia 14 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).*
- *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu*

informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297), w szczególności:

- a. Instrukcja Techniczna K-1 - Mapa zasadnicza wydana w 1998 roku przez Głównego Geodetę Kraju.
- b. Instrukcja Techniczna O-1/O-2 – Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych
- c. Instrukcja Techniczna O-3 – Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

► Prawo wodne – ustawa z dnia 18.07.2001r. (Dz.U.z roku 2005 Nr.239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami).

III. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU, ANALIZA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO.

Podstawowe dane charakteryzujące przedmiotowy obiekt:

Położenie – jezioro sławskie położone jest południowo-zachodnia część powiatu wschowskiego granicząc od północy z obrębem Lubiatów, następnie z obrębem Gola. Od południa jezioro sławskie należące do obrębu ewidencyjnego m. Sława graniczy z obrębami: Radzyń, Kuźnica Głogowska. Od zachodniej strony tereny jeziora sławskiego stanowią jednocześnie granicę powiatu wschowskiego, którym na tym fragmencie granic styka się z obrębem Jodłowo powiatu Nowa Sól. Wg danych ewidencji gruntów m. Sława na jezioro sławskie składają się następujące działki ewidencyjne: 632/4, 632/5, 632/14. Jak wynika z analizy użytków występujących w tych działkach jedynie w działce 632/14 występują użytki różne niż Wp – wody płynące, co powoduje że w szczególności dla tego obszaru winna zostać ustalona linia brzegowa. Zgodnie z art. 15 ustawy Prawo wodne , linię brzegu dla cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych stanowi krawędź brzegu lub linia stałego porostu traw albo linia, którą ustala się wg średniego stanu wody z okresu co najmniej 10 lat.

Jak wynika z danych zgromadzonych w PZGiK prowadzonym przez PODGiK we Wschowie dotychczasowe granice jeziora sławskiego ustalone zostały w trybie przepisów dekretu z dn. 21.09.1950r. o rozgraniczeniu nieruchomości Skarbu Państwa lub nieruchomości nabywanych dla realizacji narodowych planów gospodarczych (Dz. U. Nr 44, poz. 398 z późn. zmianami). Zgodnie z przepisami art. 7 ust. 1 tego dekretu, po rozgraniczeniu jeziora sławskiego w obecności przedstawicieli zainteresowanych stron sporządzony został protokół graniczny, a punkty graniczne w przeważającej utrwalono na gruncie znakami granicznymi, a co za tym idzie granice te stały się granicami prawnymi. Obecny stan faktyczny, który znajduje odzwierciedlenie w operacie ewidencji gruntów m. Sława wskazuje że dla niektórych obszarów zachodzi jednak konieczność ustalenia linii brzegowej w zakresie wyłączenia gruntów nie pokrytych wodami z działek ewidencyjnych jeziora sławskiego.

IV. ZAKRES PODSTAWOWYCH PRAC ZWIĄZANYCH Z OPRACOWANIEM OPERATU TECHNICZNEGO Z USTALENIA LINII BRZEGOWEJ JEZIORA SŁAWSKIEGO

5. *Zgłoszenie pracy geodezyjnej oraz analiza istniejącej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej udostępnionej do wykorzystania przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej we Wschowie.*
6. *Uporządkowanie, weryfikacja i analiza materiałów PZGiK w szczególności w zakresie jednoznaczności i poprawności określenia granic nieruchomości przylegających do jeziora sławskiego.*
7. *Wykonanie pomiaru uzupełniającego w celu ustalenia linii brzegowej jeziora według następujących kryteriów :*
- X. *krawędź brzegu jeziora jest wyraźna - linia brzegu biegnie tą krawędzią czyli górną krawędzią skarpy brzegowej ,*
- XI. *linia brzegu jest niewyraźna- ustala się na podstawie stałego porostu traw lub średniego stanu wody z okresu co najmniej 10 lat .*
8. *Opracowanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych będącego podstawą do wydania przez Starostę Wschowskiego decyzji o ustaleniu linii brzegowej zgodnie z art. 15 ust.2 ustawy Prawo wodne.*
9. *Opracowanie projektu podziału nieruchomości po ustalonej linii brzegowej .*
10. *Utrwalenie znakami geodezyjnymi nowych granic.*
11. *Przygotowanie dokumentów umożliwiających wykazanie nowego stanu w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu miasto Sława.*

V. USTALENIA KOŃCOWE

1. *Wszelkie sprawy nieuregulowane lub wymagające podjęcia decyzji w toku wykonywanych czynności winny być uzgadniane z Geodetą Powiatowym i Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w formie wpisu do dziennika robót prowadzonego przez Wykonawcę.*
2. *Wykonawca w trakcie realizacji prac przedłoży w terminie i miejscu wskazanym przez Geodetę Powiatowego komplet dokumentów geodezyjno-prawnych niezbędnych do wydania decyzji o*

ustaleniu linii brzegowej, a po zakończeniu prac przedłoży do kontroli całość operatu technicznego skompletowanego zgodnie z instrukcją O-3 dla tego opracowań z uwzględnieniem podziału na zasoby:

bazowy (ZB),

użytkowy (ZU),

przejściowy (OT).

- 3. Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, nazwę jednostki wykonawstwa geodezyjnego i osoby sporządzającej. Dokumenty winny zostać skompletowane w tomach operatu posiadających spisy zawartości.*
- 4. Dla potrzeb udokumentowania zmian w części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków Wykonawca przygotowuje wykazy zmian danych ewidencyjnych dla obiektów podlegających zmianom, a także załączy odpowiednie mapy uzupełniające.*
- 5. Wykonawca zaktualizuje istniejące w zasobie analogowe mapy zasadnicze o wyniki przeprowadzonych pomiarów i wyniki wywiadu terenowego w zakresie wykonanych zmian w treści ewidencyjnej, a także dostarczy dane w postaci wykazu współrzędnych pozwalającego dokonać aktualizacji numerycznej mapy ewidencyjnej prowadzonej przez PODGiK we Wschowie.*

Nazwa oferenta

Adres oferenta.....

Wykaz osób wykonujących zamówienie

Personel bezpośrednio odpowiedzialny za realizację zamówienia

Lp.	Proponowana funkcja w zespole	Nazwisko i imię	Wykształcenie, rodzaj i nr uprawnień ¹
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

¹⁾ dołączyć kserokopie uprawnień !!!

.....
(pieczęć oferenta)**DOŚWIADCZENIE OFERENTA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.:

Opracowanie operatu technicznego**z ustalenia linii brzegowej Jeziora Sławskiego**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze :

Nazwa i adres inwestora, data	Opis usługi	Wartość

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)**Wymagane referencje z wykonanych usług !**