

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**"Monitoring wizyjny w 4 szkołach Powiatu Wschowskiego: I
Liceum Ogólnokształcące, Specjalny Ośrodek Szkolno-
Wychowawczy, Centrum Kształcenia Ustawicznego i
Praktycznego, I Zespół Szkół"**

1. Informacje o zamawiającym

1 Zamawiającym jest:

Nazwa: **Powiat Wschowski,
Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa**
REGON 977945847 NIP 925-18-88-370

Numer telefonu: 0 (65) 540 48 00

Numer faksu: 0 (65) 540 19 32

Godziny urzędowania: Poniedziałek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, Wtorek - Piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 14.000 Euro

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).

2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.*

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 24 maja 2006 r. nr 87, poz. 605),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.05.2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia jest :

**"Monitoring wizyjny w 4 szkołach Powiatu Wschowskiego: I Liceum
Ogólnokształcące, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, Centrum
Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, I Zespół Szkół"**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje monitoring wizyjny szkół:

Zadanie nr 1- I Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana

ul. Matejki 1

67-400 Wschowa

Zadanie nr 2- Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Janusza Korczaka

ul. T. Kościuszki 25

67-400 Wschowa

Zadanie nr 3- Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego

Plac Kosynierów 1

67-400 Wschowa

Zadanie nr 4- I Zespół Szkół im. Stanisława Staszica

ul. T. Kościuszki 11

67-400 Wschowa

2. Niżej wymienione zasady dotyczą 4 zadań.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- zaprojektowanie,
- wykonanie instalacji (montaż urządzeń i okablowania),
- programowanie,
- uruchomienie,
- przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi,

systemu telewizji dozorowanej (CCTV) w czterech placówkach szkolnych na terenie Powiatu Wschowskiego

Obszar monitorowania został uzgodniony przez dyrekcje poszczególnych placówek.

Zadanie nr 1

- zakup i instalacja sprzętu do monitoringu- zestaw standardowy + dodatkowe kamery + dodatkowy koszt instalacji:
- 1. Kamery monitorujące rozmieszczone zostaną w sposób umożliwiający obserwację wszystkich budynków oraz terenu szkoły (boiska, plac apelowy)
 - 2 kamery zewnętrzne przy dwóch wejściach do budynku głównego (1 kamera przy wejściu do budynku od ul. Matejki, 1 kamera od dziedzińca apelowego)
 - 1 kamera zewnętrzna monitorująca boisko wielofunkcyjne
- 2. Monitor
- 3. Urządzenia dodatkowe do instalacji zestawu (w tym okablowanie- orientacyjna długość kabli 102 m kable zewnętrzne i 44 m kable wewnętrzne)

Zadanie nr 2

- zakup i instalacja sprzętu do monitoringu- zestaw standardowy + dodatkowe kamery + dodatkowy koszt instalacji:
- 1. Kamery monitorujące rozmieszczone zostaną w sposób umożliwiający obserwację wszystkich budynków oraz terenu szkoły.

Budynek Dydaktyczny we Wschowie- 6 kamer wewnętrznych i 10 kamer zewnętrznych:

 - 6 kamer wewnętrznych zamontowanych w ciągach komunikacyjnych, w tym dwie kamery monitorujące wejścia do szkoły
 - 8 kamer zewnętrznych monitorujących teren szkoły
 - 2 kamery zewnętrzne monitorujące boisko szkolne

Budynek internatu we Wschowie- 2 kamery zewnętrzne i 1 kamera wewnętrzna:

- 2 kamery zewnętrzne monitorujące wejście do internatu i przyległy teren
- 1 kamera wewnętrzna monitorująca wejście

2. Monitor

3. Urządzenia dodatkowe do instalacji zestawu (w tym okablowanie- orientacyjna długość kabli 400 m)

Zadanie nr 3

- zakup i instalacja sprzętu do monitoringu- zestaw standardowy + dodatkowe kamery + dodatkowy koszt instalacji:

1. Planowane jest przeniesienie 3 kamer w inne miejsca oraz zakup 3 nowych kamer:

- 1 kamera zewnętrzna przy wejściu do szkoły
- 1 kamera zewnętrzna z widokiem na budynek szkoły i internatu
- 1 kamera z widokiem na budynek szkoły, stołówki i parking

2. Monitor

3. Urządzenia dodatkowe do instalacji zestawu (w tym okablowanie- orientacyjna długość kabli 290 m)

Zadanie nr 4

- zakup i instalacja sprzętu do monitoringu- zestaw standardowy + dodatkowe kamery + dodatkowy koszt instalacji:

1) Modernizacja zakłada wymianę 4 starych kamer na parterze i I piętrze budynku szkoły oraz rozbudowę sieci monitoringu o 12 nowych kamer, które monitorować będą wejścia do szkoły, korytarze szkolne, salę gimnastyczną oraz boisko szkolne

Miejsca, w których zostanie zainstalowany monitoring wizyjny:

Budynek szkoły:

1. poziom 0- 2 kamery wewnętrzne zainstalowane na przeciwległych końcach korytarza monitorujące ciągi komunikacyjne, wejście boczne do szkoły oraz wejście do pracowni komputerowych

2. parter:

- 2 kamery zewnętrzne monitorujące 2 wejścia główne do szkoły
- 2 kamery wewnętrzne monitorujące 2 wejścia główne do szkoły (modernizacja kamer)
- 2 kamery wewnętrzne zainstalowane na przeciwległych końcach korytarza monitorujące ciągi komunikacyjne: korytarze i schody oraz część, w której znajduje się Szkolny Ośrodek Kariery, biblioteka, czytelnia, gabinet pedagoga i pielęgniarki (1 kamera modernizacja, 1 kamera rozbudowa)

3. I piętro- 2 kamery wewnętrzne zainstalowane na przeciwległych końcach korytarza monitorujące ciągi komunikacyjne: korytarze i schody oraz część, w której znajdują się pomieszczenia administracyjne (1 kamera modernizacja, 1 kamera rozbudowa)

4. II piętro- 2 kamery wewnętrzne zainstalowane na przeciwległych końcach korytarza monitorujące ciągi komunikacyjne (korytarze, schody)

Budynek sali gimnastycznej:

- 1 kamera zewnętrzna zainstalowana na budynku sali gimnastycznej monitorująca boisko szkolne

- 1 kamera zewnętrzna monitorująca wejście do budynku sali gimnastycznej
- 1 kamera wewnętrzna monitorująca wejście do budynku sali gimnastycznej i jednocześnie korytarz wewnętrzny i wejście na salę gimnastyczną
- 1 kamera wewnętrzna zainstalowana na sali gimnastycznej

2) Monitor

3) Urządzenia dodatkowe do instalacji zestawu (w tym okablowanie- orientacyjna długość kabli 92 m kabli zewnętrznych i 330 m kabli wewnętrznych)

Dodatkowo do każdego zestawu składającego się z dwóch kamer wymagane jest urządzenie rejestrujące typu elektronicznego lub analogowego wchodzące w skład systemu rejestracji oraz odpowiednie do tych urządzeń nośniki informacji. Dźwięk i obraz może być utrwalany na nośnikach magnetycznych, płytach CD,DVD oraz innych nośnikach właściwych do danego rodzaju urządzenia. Urządzenia utrwalające powinny umożliwiać ich podłączenie do urządzeń pozwalających na wydrukowanie zarejestrowanego obrazu z minimalną rozdzielczością 600 dpi. Urządzenia utrwalające powinny rejestrować obraz z częstotliwością 25 klatek na sekundę dla każdej kamery z rozdzielczością nie mniejszą niż 400 linii telewizyjnych. Urządzenie rejestrujące dźwięk powinno zapewnić możliwość rejestracji sygnału akustycznego w paśmie częstotliwości od 300 Hz do 6000 Hz przy dynamice 50 dB.

Poza tym każdy zestaw składający się z 2 kamer i urządzenia utrwalającego musi być wyposażony w urządzenie rejestrujące, czyli monitor kolorowy o rozdzielczości wystarczającej do identyfikacji osób oraz urządzenia niezbędne do zainstalowanie zestawu, w tym okablowanie. Wymagane jest urządzenia rejestrujące z możliwością rozszerzenia i podłączenia minimum 10 kamer. Po utrwaleniu obrazu i dźwięku użyty w danym dniu nośnik należy opatrzyć informacją zawierającą następujące dane: data, czas rejestracji, imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane informacje i inne. Nośnik powinien być zabezpieczony przed działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych. Okres przechowywania nośnika powinien być **nie krótszy niż 30 dni**. Standardowy zestaw powinien umożliwiać ewentualne włączenie monitoringu wizyjnego szkoły do lokalnej sieci monitorowania.

Wymagane dokładne parametry urządzeń niezbędnych do zainstalowania systemu wizyjnego w w/w placówkach oświatowych zamieszczone są w **Załączniku 5-** Ogólny opis systemu

Przebieg tras kablowych w poszczególnych obiektach oraz umiejscowienie lokalnych centrów monitorowania według uzgodnień z Zamawiającym.

Przed złożeniem ofert Wykonawca winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się ze stanem istniejącym przyszłej budowy.

Wspólny Słownik Zamówień

Słownik główny 29816100- Urządzenia bezpośredniego monitorowania

Słownik pomocniczy – 50931000- Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo

Inne - brak

wg. Art nr 30 Ust. 4 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i bezpieczeństwo wykonania prac dla przedmiotu zamówienia określonego powyżej.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5. Modyfikacja warunków zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na: **3 grudnia 2007 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) i złożą stosowne oświadczenie oraz:
- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i złożą:
 - zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawionych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - przedstawiają posiadane referencje w wykonywaniu podobnego zamówienia
- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym minimum:
 - 1 osobą (kierownik budowy) posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych wraz z wpisem do właściwej Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i złożą:
 - polisę OC w zakresie prowadzonej działalności

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi

- odpowiedzialności,
- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego
 - Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego

postępowania,

- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- złożyli więcej niż jedną ofertę.

7.4. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

7.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7.6. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które należy złożyć w ofercie :

8.1 Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – Załącznik Nr 2
- 3) Zaakceptowany – podpisany wzór umowy – Załącznik Nr 3
- 4) Doświadczenie Oferenta (referencje)- Załącznik Nr 4
- 5) Zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawionych nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
- 6) Dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i wpis do właściwej Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego dla kierownika budowy
- 7) Polisa OC w zakresie prowadzonej działalności.

8.2 Postanowienia dotyczące **składanych dokumentów**

- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania firmy.
- **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.**

- Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów (dotyczy wymienionych w pkt 8.1. – ppkt 1,2,3) dokumentów – załączników. **Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące Oferenta. Załączone wzory mogą być wypełnione ręcznie w sposób czytelny lub napisane komputerowo. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych treściowo.**
- Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie **oryginałów** lub **kserokopii** poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.
- Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż terminu realizacji zamówienia.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

- 8.1 pkt 2,

- 8.2 pkt. 3

dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.4 Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 (jeśli są wymagane), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.5 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- Dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania świadczeń i dokumentów.

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

9.5 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".

9.6 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

9.7 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

9.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9.9 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

10.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10.4 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.

10.5 Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :

stanowisko	Podinspektor ds. Zamówień Publicznych
imię i nazwisko	Kinga Ruszczak
tel.	(065) 540 17 96
fax.	(065) 540 19 32
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach SIWZ

12.Wymagania dotyczące wadium

12.1.Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **2 000 zł**: słownie: dwa tysiące złotych

12. 2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Wschowskiego :

nr 33 10203088 0000 8102 0005 8552

PKO BP I Oddział Centrum Leszno

Oddział we Wschowie

12.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5 Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.6 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą lub przekazać w określonym terminie do Skarbnika Starostwa.

12.8 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.9 W przypadku innej formy niż pieniężna, sposób przekazania w przypadku niejasności można uzgodnić ze Skarbnikiem Starostwa tel. (065)540-74-26

12.10 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

12.11 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12.12 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:**

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

12.13 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

12.14 Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, od dnia otwarcia ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

14.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie, w sposób czytelny.

14.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.6 **Zamawiający zaleca by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu lub spis ten musi być wykonany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), w miejscu dla niego przewidzianym**

14.7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 "Informacje o oświadczeniach i

dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte i ponumerowane.

14.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

"Monitoring wizyjny w 4 szkołach Powiatu Wschowskiego: I Liceum Ogólnokształcące, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, I Zespół Szkół"

Nie otwierać do dnia 8 listopada 2007 r. do godz. 13⁰⁰

14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1 Oferty należy przesłać/składać **do dnia 8 listopada 2007 r. do godz. 12³⁰**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **pokój nr 204 II piętro**

15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 8 listopada 2007 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego pokój nr 206 II piętro

15.7 Otwarcie ofert jest jawne.

15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.3 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

16.4. Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

17.3 Do zamówienia stosuje się podstawową stawkę podatku **VAT 22%**

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca złożył w terminie odpowiedniej wysokości wadium.

18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny w każdej części zamówienia :

C₁ = najniższa cena brutto 100%-zadanie 1

C₂ = najniższa cena brutto 100%-zadanie 2

C₃ = najniższa cena brutto 100%-zadanie 3

C₄ = najniższa cena brutto 100%-zadanie 4

Wzór do obliczania punktowego:

Najniższa cena brutto

----- x **100 pkt**

Cena badanej oferty brutto

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą lub Wykonawcami, który przedłożył oferty z najniższą ceną, jeśli oferta będzie ważna.

19.3 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej www.wschowa.info Starostwa Powiatowego we Wschowie.

19.4. Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie o wyborze oferty. W ***zawiadomieniu o wyborze oferty*** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

19.5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

19.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

19.7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę (najniższy koszt w kolejności), chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

19.8. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.9 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Środki ochrony prawnej

21.1. Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

21.3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

21.4. **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

21.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

21.6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

21.7. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

21.8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

a) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

c) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

e) Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Doświadczenie Oferenta

Załącznik nr 5 – Ogólny opis systemu

Wszystkie załączniki powinny być załączone do oferty i wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez oferenta muszą być wypełnione w każdym załączniku !

Wschowa, 31.10.2007

ZATWIERDZAM:

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

**"Monitoring wizyjny w 4 szkołach Powiatu Wschowskiego: I Liceum
Ogólnokształcące, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy,
Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, I Zespół Szkół"**

za cenę ryczałtową :

Zadanie nr 1

Cena netto:zł

Słownie:

VAT 22%:zł

Cena brutto:zł

Słownie:zł

Zadanie nr 2

Cena netto:zł

Słownie:

VAT 22%:zł

Cena brutto:zł

Słownie:zł

Zadanie nr 3

Cena netto:zł

Słownie:

Załącznik Nr 1 cd

VAT 22%:zł
Cena brutto:zł
Słownie:zł

Zadanie nr 4

Cena netto:zł
Słownie:
VAT 22%:zł
Cena brutto:zł
Słownie:zł

Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury z podziałem sprzętu na placówki szkolne

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest: **dotyczy/nie dotyczy*/**

stanowisko:
imię i nazwisko:
tel.: 0 (**)
fax: 0 (**)
uwagi:
.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie :
.....
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas

Załącznik Nr 1 cd

zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

5. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy wypełnić zestawienie załączonych dokumentów lub dołączyć osobny spis)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. **96 ust. 4** Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy oraz do kontaktów
Wykonawcy z Zamawiającym

podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania

***/ niepotrzebne skreślić**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**"Monitoring wizyjny w 4 szkołach Powiatu Wschowskiego: I Liceum Ogólnokształcące,
Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, Centrum Kształcenia Ustawicznego i
Praktycznego, I Zespół Szkół"**

Nazwa wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarzycznym lub sądowym,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów

Załącznik 2 cd

zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Wzór umowy dotyczącej monitoringu wizyjnego w 4 szkołach Powiatu
Wschowskiego: I Liceum Ogólnokształcące, Specjalny Ośrodek Szkolno-
Wychowawczy, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, I Zespół Szkół**

W dniu.....2007 roku we Wschowie pomiędzy Powiatem Wschowskim z siedzibą przy Placu Kosynierów 1 c, we Wschowie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wschowskiego w imieniu którego działają:

1. **Marek Kozaczek** – Starosta,
2. **Marek Boryczka** – Wicestarosta, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - **Magdaleny Jędrzejczak**, zwanym dalej „Zamawiającym”, a :

.....
z siedzibą w
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod nr.....
zwanym dalej **Wykonawcą** , reprezentowanym przez :

1.
2.

zawarto niniejszą umowę, która jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z póź. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty.

§ 1

Określenie użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„**Umowa**”- niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem

„**Dni robocze**”- dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej

„**Polskie normy**”-normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska, z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiennością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„**Inspektor nadzoru**” – organ rządowy, osoba prawna podległa prawu publicznemu lub

Załącznik 3 cd

osoba fizyczna lub prawna wyznaczona przez Stronę Zamawiającą, która jest odpowiedzialna za kierowanie/lub kontrolę wykonania robót objętych umową, lub na którą Strona Zamawiająca może delegować uprawnienia/kompetencje w ramach Umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca na podstawie złożonej oferty zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pt:

„Monitoring wizyjny w 4 szkołach Powiatu Wschowskiego: I Liceum Ogólnokształcące, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego, I Zespół Szkół”

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w złożonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy)
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie w oparciu o warunki zamieszczone poniżej:
Wykonawca przyjmuje do wykonania: zaprojektowanie, wykonanie instalacji, programowanie, uruchomienie, przeszkolenie pracowników oraz opracowanie szczegółowej dokumentacji powykonawczej systemu telewizji dozorowanej (CCTV) w czterech placówkach szkolnych na terenie Powiatu Wschowskiego.

-§ 3-

1. Strony uzgodniły termin wykonania przedmiotu umowy na **03-12-2007**.
2. Za zakończenie przedmiotu umowy strony uznawać będą zakończenie robót i osiągnięcie gotowości odbioru.

-§ 4-

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego -, który reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy.
2. Inspektor nadzoru działa w imieniu Zamawiającego i jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

-§ 5-

1. Wynagrodzenie określone zostaje zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w formie ryczału.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto
(słownie:.....)
Kwota netto:
(słownie:).
3. Rozliczenie Wykonawcy następować będzie według następujących zasad:
 - a) fakturami częściowymi w oparciu o protokół procentowego zaawansowania robót odebranych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru do wysokości 80% wartości umowy.

Załącznik 3 cd

- b) fakturą końcową po wykonaniu i odbiorze całości robót objętych umową na podstawie komisyjnego odbioru końcowego robót.
- c) ustala się 14 dniowy termin zapłaty faktury licząc od dnia jej złożenia.
- d) płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
.....

-§6-

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z: warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, prawa budowlanego, Polskich Norm i aprobat technicznych
- b) Zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt kompletu materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy
- c) Urządzenia placu budowy
- d) Zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
- e) Prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
- f) Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci
- g) Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego
- h) Pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich przeszkód w realizacji umowy, mogących mieć wpływ na czas ich zakończenia, jakość lub wartość, w terminie 3 dni od ich zaistnienia, pod rygorem utraty prawa ich podnoszenia w przyszłości
- i) Przeprowadzenia szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym w posługiwaniu się sprzętem komputerowym i oprogramowaniem związanym z systemem monitoringu wizyjnego
- j) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w dniu ostatecznego odbioru
- k) Zgłoszenia pisemnie w siedzibie Zamawiającego zakończenia całości przedmiotu umowy i osiągnięcie gotowości do dokonania ich odbioru
- l) Sporządzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej i przedstawienie komisji odbioru końcowego w dwóch egzemplarzach.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) Prowadzenia bieżących ustaleń z Wykonawcą
- b) Dokonania odbioru częściowego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia
- c) Powołania komisji odbioru końcowego i zakończenia jej prac w terminie 20 dni od daty osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót, spisaniem odpowiedniego protokołu. Za osiągnięcie gotowości do odbioru uznawać się będzie potwierdzone przez Inspektora Nadzoru rzeczywiste, bezusterkowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej technicznej i finansowej wraz z gwarancją.

-§7-

1. Wykonawca stwierdza, że zapoznał się z zakresem robót jak również z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy, ograniczeniami czasowymi prowadzenia prac i uwzględnił je w wynagrodzeniu ofertowym.

2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót,

Załącznik 3 cd

zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane do ich wykonania.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego w trakcie realizacji przedmiotu umowy jak i w okresie gwarancji.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie budowy i zaplecza.

-§8-

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za przekroczenie terminu zakończenia przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 2, licząc za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego w § 2 ust.1, lecz nie więcej niż 20% wartości robót netto.

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 2.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust pomniejszonego o opłaconą wartość robót wykonanych i odebranych, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych oraz opłat wynikających z decyzji administracyjnych, z jego należności określonych w fakturach.

-§9-

1. Zamawiający może według swojego wyboru odstąpić od umowy, lub powierzyć wykonanie określonego zakresu robót, którego dotyczy zwłoka, innej osobie za wynagrodzeniem z nią ustalonym, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

2. W razie powierzenia przez Zamawiającego robót innej osobie, o której mowa w ust. 1, gwarancja udzielona przez Wykonawcę powinna obejmować również roboty wykonywane przez tą osobę.

-§10-

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki (art. 509 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego).

-§11-

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:

a) Wykonawca nie rozpoczął robót, lub je przerwał i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 7 dni,

Załącznik 3 cd

- b) Nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, lub rozwiązanie jego firmy, wydanie nakazu zajęcia majątku, bądź powzięcia informacji, że takie fakty mogą nastąpić.
 - c) Jakość robót wykonywanych przez Wykonawcę rażąco odbiega od obowiązujących przepisów i norm, mimo wezwania Zamawiającego do jej poprawy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w przypadku, gdy pozostaje on w zwłoce w płatności faktur ponad 60 dni od terminu ustalonego w umowie.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z pisemnym uzasadnieniem tej decyzji.

-§12-

W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do wykonania następujących czynności:

- a) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót wg daty odstąpienia od umowy.
- b) Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt czynności zabezpieczających poniesie strona ponosząca odpowiedzialność za rozwiązanie umowy.
- c) Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i urządzenia stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót.
- d) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonanie roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

-§13-

1. Strony ustalają, że Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w formie:

.....
2. Zabezpieczenie o którym mowa w art.1 ustala się w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4, ust. 2,

tj.

/słownie:...../

3. Zamawiający zwraca/zwalnia 70% zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru końcowego robót; zabezpieczenie w zakresie roszczeń z tytułu gwarancji, jakości, w wysokości 30% kwoty określonej w ust.2 zostanie zwrócone /zwolnione/ nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji.

4. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia na zasadach określonych w ustawie-Prawo Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem, że zmiana ta musi zapewniać ciągłość zabezpieczenia i utrzymanie jego wysokości.

1. Kary umowne mogą być potrącane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik 3 cd

-§ 14

1. Strony ustalają, iż rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi poprzez udzielenie gwarancji na przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na wykonane roboty, a jej bieg rozpocznie się od następnego dnia od daty końcowego odbioru robót.
3. Gwarancja obejmująca zamontowane materiały i zainstalowany sprzęt pozostaje zgodna z udzieloną przez poszczególnych producentów lub wytwórców.
4. W czasie trwania 3-letniej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia czterech (kwartalnych) przeglądów systemu monitoringu w pierwszym roku użytkowania i corocznych w pozostałych 2 latach
 - b) naprawy uszkodzonego sprzętu i urządzeń związanych z systemem monitoringu w ciągu 12 godzin od momentu ich zgłoszenia
 - c) udzielania bieżących konsultacji w zakresie eksploatacji systemu, sprzętu oprogramowania
 - d) doradztwa w zakresie koniecznych zmian, uzupełnień oraz określania stanu technicznego i możliwości dalszej eksploatacji systemu, sprzętu i oprogramowania

-§ 15-

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

-§ 16-

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

-§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i obowiązujące przepisy właściwe dla przedmiotu umowy oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

-§ 18-

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egz., 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć oferenta)

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.:

**"Monitoring wizyjny w 4 szkołach Powiatu Wschowskiego: I Liceum
Ogólnokształcące, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, Centrum Kształcenia
Ustawicznego i Praktycznego, I Zespół Szkół"**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze :

Nazwa i adres inwestora, data	Opis zamówienia	Wartość

Nazwa i adres inwestora, data	Opis zamówienia	Wartość

....., dnia
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Wymagane referencje z wykonanych usług !

Załącznik Nr 4 cd

OGÓLNY OPIS SYSTEMU

Opis ogólny systemu

System telewizji dozorowej – CCTV:

1) składa się :

- a) kamer stacjonarnych i głowic obrotowych przekazujących obraz z określonych obszarów,
- b) sieci przewodowej łączącej elementy systemu,
- c) rejestratora,

2) przeznaczony jest do:

- a) obserwacji obszarów przez kamery rozmieszczone w miejscach określonych przez zamawiającego,
- b) do rejestracji przesyłanych sygnałów w sposób ciągły lub według harmonogramu określonego przez zamawiającego,
- c) do archiwizowania nagrań wybranych lub wszystkich na nośnikach pamięci np.
CD-RW.

Zamawiający zamierza wyposażyć placówki szkolne na terenie Powiatu Wschowskiego w systemy monitoringu wizyjnego. Obejmuje wprowadzenie monitorowania terenów przyległych oraz głównych drzwi wejściowych do czterech szkół w Powiecie Wschowskim. Do zabezpieczenia terenu zastosowano kamery dzień/noć o wysokiej rozdzielczości z automatycznym trybem przełączania. Kamery zapewnią podgląd na całość powierzchni dozorowanej.

System łączności

System łączności przewodowy wraz z systemem zarządzającym umożliwiającym podłączenie kamer cyfrowych, podgląd on-line z kamer, zapis obrazu z kamer w formacie

cyfrowym, archiwizację zapisanego materiału, możliwość sterowania kamer z funkcjami obrotu (dot. kamery obrotowej), przeszukiwania archiwów zapisanych na nośniku, zdalny dostęp do konsoli.

Montaż

Kompletny montaż, uruchomienie systemu i szkolenie pracowników w zakresie obsługi. Montaż kamer, lokalne centra monitorowania oraz przebieg linii kablowych wykonać w bezpośrednim porozumieniu z dyrekcjami poszczególnych placówek

Przed złożeniem ofert Wykonawca winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się ze stanem istniejącym przyszłej budowy oraz ograniczeniami czasowymi związanymi z prowadzeniem robót w czynnych obiektach.

Gwarancja

Po wykonaniu prac, Wykonawca sporządzi dla Zamawiającego dokumentację powykonawczą systemu zawierającą świadectwa kwalifikacyjne, karty katalogowe zastosowanych urządzeń i instrukcje obsługi poszczególnych urządzeń systemu monitoringu.

Wykonawca udzieli trzyletniej (36 miesięcy) gwarancji na montaż i wyposażenie dodatkowe, a jej bieg rozpocznie się od następnego dnia od daty końcowego odbioru robót.

Gwarancja obejmująca zamontowane materiały i zainstalowany sprzęt (kamery, monitory, multipleksery) pozostaje zgodna z udzieloną przez poszczególnych producentów lub wytwórców.

W czasie trwania 3-letniej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dwóch (półroczne) przeglądów systemu monitoringu w pierwszym roku użytkowania i corocznych w pozostałych 2 latach
- b) naprawy uszkodzonego sprzętu i urządzeń związanych z systemem monitoringu w ciągu 12 godzin od momentu ich zgłoszenia
- c) udzielania bieżących konsultacji w zakresie eksploatacji systemu, sprzętu oprogramowania
- d) doradztwa w zakresie koniecznych zmian, uzupełnień oraz określania stanu technicznego i możliwości dalszej eksploatacji systemu, sprzętu i oprogramowania