

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Remont chodnika w miejscowości Łupice w gminie Sława od km
0+000 do km 0+236**

1. Informacje o zamawiającym

1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Powiat Wschowski,
Plac Kosynierów 1 c, 67-400 Wschowa
REGON 977945847 NIP 925-18-88-370**

Numer telefonu: 0 (65) 540 48 00

Numer faksu: 0 (65) 540 19 32

Godziny urzędowania: Poniedziałek 8⁰⁰ do 16⁰⁰, Wtorek - Piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej **14 000 euro**.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).

2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 24 maja 2006 r. nr 87, poz. 605),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia jest :

**Remont chodnika w miejscowości Łupice w gminie Sława od km
0+000 do km 0+236**

W ramach planowanych robót zostaną wykonane następujące prace:

1. Roboty przygotowawcze:
 - a) odtworzenie trasy- roboty pomiarowe (0,236 km)
 - b) roboty rozbiórkowe- rozebranie krawężników betonowych 15 x 30 cm (38,00 m); rozebranie chodnika z płytek betonowych 35 x 35 cm (8,50 m²); ręczne rozebranie nawierzchni brukowcowej (14,40 m²); ręczne rozebranie opornika kamiennego (198,0 m); transport materiałów z rozbiórki (84,05 t).
2. Roboty ziemne- roboty ziemne koparki chwytakowymi (41,0 m³).
3. Budowa chodnika- wykonanie rowka 30 x 30 cm pod krawężniki (241,0 m); ława betonowa z oporem pod krawężniki (13,86 m³); ustawianie krawężników 15 x 30 cm (241,0 m); wykonanie koryta o głębokości o 10 cm (265,20 m²); ustawienie obrzeża betonowego 6 x 20 cm (206,0 m); ułożenie chodnika z kostki betonowej gr. 6 cm (265,20 m²).
4. Wjazdy do bram- mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni o głębokości 40 cm (36,0 m²); wykonanie i zagęszczenie warstwy odsączającej gr. 10 cm (36,0 m²); ustawienie krawężników 12 x 25 cm wtopionych (14,40 m); ława betonowa z oporem pod krawężniki na płask (1,56 m³); ustawienie krawężników 15 x 30 cm na płask (30,0 m); podbudowa betonowa o grubości 10 cm (36,0 m²); wjazdy do bram z kostki betonowej gr. 8 cm (36,0 m²).
5. Plac postojowy- ręczne rozebranie nawierzchni brukowcowej (94,72 m²); mechaniczne rozebranie nawierzchni betonowej gr. 12 cm (61,0 m²); transport materiałów rozbiórkowych (38,75 t); mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni o głębokości 30 cm (165,0 m²); wykonanie i zagęszczenie warstwy odsączającej gr. 10 cm (150,15 m²); ława betonowa z oporem pod krawężniki (2,47 m³); ustawienie krawężników 15 x 30 cm wystającego (43,0 m); ława betonowa zwykła pod krawężniki (0,99 m³); ustawianie krawężników 15 x 30 cm na płask (33,0 m); podbudowa betonowa o grubości 10 cm (150,15 m²); wjazdy do bram z kostki betonowej gr. 8 m (150,15 m²); ułożenie chodnika z kostki betonowej grubości 6 cm (25,0 m²).
6. Roboty ziemne- roboty ziemne koparkami chwytakowymi (49,50 m³).
7. Roboty wykończeniowe- wykonanie studzienek ściekowych Ø 50 cm z osadnikiem (2 szt.); wykonanie przykanalików z rur PCV Ø 200 mm (10,0 m).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert technologicznie i materiałowo równoważnych.

Kompletna dokumentacja projektowa jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 307; Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska w godzinach 10⁰⁰ do 14⁰⁰.

Wspólny Słownik Zamówień CPV

Słownik główny **45 00 00 00-7; 45 10 00 00-8; 45 20 00 00-9**

Słownik pomocniczy – brak

Inne - brak

wg. Art nr 30 Ust. 4 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z projektem budowlanym dla przedmiotu zamówienia określonymi powyżej.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5. Modyfikacja warunków zamówienia

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

6. Termin wykonania zamówienia

Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia: **20.08.2008 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową
- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,

- spełniają wymagania określone Ustawą - Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszą specyfikacją.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców, którzy:

- wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli więcej niż jedną ofertę.

4. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, które należy złożyć w ofercie :

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy nr 1** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 1**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 2**,
3. Paraflowany i uzupełniony przez Wykonawcę **wzór umowy – załącznik nr 3**, który

Oferent powinien przeczytać wypełnić w miejscach przewidzianych do wypełnienia przez Wykonawcę, podpisać i dołączyć do oferty.

4. Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 6, który musi być wypełniony wg załączonego wzoru!**

8.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót o podobnym charakterze**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4, poparty załączonymi referencjami (oferta bez referencji zostanie odrzucona)**
2. karta gwarancyjna – **załącznik nr 5**
3. aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

8.3 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- Wraz z ofertą winna być przedłożona **kopia umowy** lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż terminu realizacji zamówienia.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

■ 8.1 ppkt 2,

dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.4 Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2

ppkt 1, 4 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.6 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**.
- Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 lub przesłać faksem na numer podany w punkcie 1 specyfikacji.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.4 **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

9.5 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona/są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".

- 9.6 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.7 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.9 Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 10.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 10.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** oraz **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 10.4 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.
- 10.5 Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
- 10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.7 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są :

stanowisko	Podinspektor ds. Zamówień Publicznych
imię i nazwisko	Kinga Ruszczak
tel.	(065) 540 17 96
fax.	(065) 540 19 32

uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach merytorycznych zamówienia
stanowisko	Specjalista w Wydziale Komunikacji i i Dróg
imię i nazwisko	Stanisław Pawlak
tel.	(065) 540 15 17
uwagi :	od poniedziałku do piątku w godz. 10 ⁰⁰ a 14 ⁰⁰ w sprawach technicznych zamówienia

12.Wymagania dotyczące wadium

12.1. Zamawiający przewiduje wadium w wysokości: **1 500 zł** (słownie: tysiąc pięćset zł i 00/100)

12. 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Powiatu Wschowskiego :

nr 33 10203088 0000 8102 0005 8552

PKO BP I Oddział Centrum Leszno

Oddział we Wschowie

12.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.5 Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego

12.6 Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.7 Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą lub przekazać w określonym terminie do Skarbnika Starostwa.

12.8 Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.9 Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

12.10 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium**, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

12.11 Zamawiający **zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy**:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

12.12 Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

12.13 Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, od dnia otwarcia ofert.

13.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

14.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 14.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.4 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie, w sposób czytelny.
- 14.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.6 **Zamawiający zaleca by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu lub spis ten musi być wykonany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), w miejscu dla niego przewidzianym**
- 14.7 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 "Informacje o oświadczeniach i dokumentach" niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte i ponumerowane.
- 14.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Remont chodnika w miejscowości Łupice w gminie Sława od km
0+000 do km 0+236

Nie otwierać do dnia 19 maja 2008 r. do godz. 13⁰⁰

- 14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1 Oferty należy przesłać/składać **do dnia 19 maja 2008 r do godz. 12³⁰**, na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **pokój nr 204 II piętro**
- 15.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem "Zmiana". Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "Wycofane". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 maja 2008 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie zamawiającego pokój nr 206 II piętro

15.7 Otwarcie ofert jest jawne.

15.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wymienione w pkt 3 specyfikacji oraz dokumentacji projektowej, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

16.2 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16.3 Cena na roboty wpisana do formularza ofertowego nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

16.4 Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.

16.5 Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń :

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonych w kosztorysie ofertowym
- b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z kosztorysu ofertowego łącznie z kosztem zastosowanych wszystkich materiałów i urządzeń, jak również następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty zaplecza budowy, obsługę geodezyjną (jeśli jest konieczna) wraz z inwentaryzacją powykonawczą, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
- c) wyliczone ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez oferenta
- d) nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów do ogólnej ceny oferty, ostateczna końcowa cena z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z ceną podaną w

formularzu oferty.

e) nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w kosztorysie ofertowym ilości przedmiarowych i norm nakładów rzeczowych.

- Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności powinien zgłosić Zamawiającemu.
- Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie załączonego do SWIZ kosztorysu ofertowego.
- wszystkie wartości określone w kosztorysie oraz ostateczna cena winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku;

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

17.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

17.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich
PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny w każdej części zamówienia :

C = najniższa cena brutto 100%

Wzór do obliczania punktowego:

Najniższa cena brutto

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z

uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną, jeśli oferta będzie ważna.

19.3 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej www.bip.wschowa.info Starostwa Powiatowego we Wschowie.

19.4. Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie o wyborze oferty. W ***zawiadomieniu o wyborze oferty*** Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

19.5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

19.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

19.7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę (najniższy koszt w kolejności), chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.

19.8. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.9 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Środki ochrony prawnej

21.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu, ale nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

a) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

c) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

e) Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Doświadczenie Oferenta

Załącznik nr 5 – Karta Gwarancyjna Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Kosztorys ofertowy

Wszystkie załączniki powinny być załączone do oferty i wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez oferenta muszą być wypełnione w każdym załączniku!

Wschowa, 21.04.2008

ZATWIERDZAM:

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

**Remont chodnika w miejscowości Łupice w gminie Sława od km
0+000 do km 0+236**

za cenę :

Cena netto:zł

Słownie:

VAT.....%:zł

Słownie:

Cena brutto:zł

Słownie:

Termin płatności: 30 dni

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest: **dotyczy/nie dotyczy*/**

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

uwagi:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie :

.....

4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy wypełnić zestawienie załączonych dokumentów lub dołączyć osobny spis)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy
oraz do kontaktów z Zamawiającym

podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

***/ niepotrzebne skreślić**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Remont chodnika w miejscowości Łupice w gminie Sława od km 0+000 do km 0+236

Nazwa wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego a jej upadłość lub likwidacja została ogłoszona, po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) oraz urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia.....

.....
(podpis pełnomocnionego przedstawiciela)

Wzór umowy

W dniu.....2008 roku we Wschowie pomiędzy **Powiatem Wschowskim**, z siedzibą we Wschowie przy Placu Kosynierów 1c, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wschowskiego w imieniu którego działają:

1. **Marek Kozaczek**- Starosta,
2. **Marek Boryczka**-Wicestarosta, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- **Magdaleny Jędrzejczak**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez :

1.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego przedmiotu zamówienia: **Remont chodnika w miejscowości Łupice w gminie Sława od km 0+000 do km 0+236** według projektu budowlanego, który stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).
2. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z projektem budowlanym, złożoną ofertą (które stanowią załączniki do niniejszej umowy), obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, właściwą organizacją, bezpiecznie, dobrze jakościowo, estetycznie.

§ 2

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zostało opisane szczegółowo w § 1. strony ustalają w wysokości:
 - a) kwota netto **zł**
(słownie:)
 - b) kwota podatku VAT **zł**
 - c) kwota brutto **zł**
(słownie:)zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Na wymienioną kwotę składają się koszty poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

3. Wynagrodzenie nie będzie podlegało rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionych wartości stanowi dokumentacja projektowa, wizja lokalna i przedmiar robót występujący w kosztorysie ofertowym.
5. Kwoty określone w ust.1 zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszt zapewnienia miejsca składowania oraz zdeponowania materiałów rozbiórkowych (grunt, gruz, beton asfaltowy, drewno), koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty ubezpieczeń, podatków, kosztów działalności Wykonawcy, koszt wytyczenia obiektów w terenie, koszt sporządzenia geodezyjnej dokumentacji powykonawczej (jeśli jest konieczna) oraz koszty badań, koszty sporządzenia projektów i dokumentacji należących do obowiązków Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową (kosztorysem ofertowym), niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego
7. Zamawiający może udzielić Wykonawcy na warunkach określonych w art. 66-67 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dodatkowe zamówienie przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów i wskaźników kalkulacyjnych co zamówienia głównego, przy uwzględnieniu niżej wymienionej bazy kosztowo – cenowej, która nie ulegnie zmianie do końca realizacji zamówienia:

- kosztorysowa stawka robocizny (R)	-	 zł
- koszty zakupu materiałów (Kz)	-	 %
- narzuty kosztów pośrednich od (R+S)	-	%
- zysk od (R+S+Ko)	-	%

 - a) ceny materiałów i sprzętu wg cen publikowanych jako średnie w wydawnictwie SEKOCENBUD z kwartału w którym została przygotowana oferta.
 - b) Wartość zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego.
8. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego prace nie określone niniejszą umową mogą być wykonywane jedynie w przypadku: niebezpieczeństwa lub konieczności zapobieżenia awarii.
9. Roboty, o których mowa w ust. 10 będą rozliczane przy zastosowaniu:

- a) cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym przedłożonym przez wykonawcę w ofercie .
- b) w przypadku robót nie określonych w kosztorysie ofertowym, według cen i stawek określonych w ust. 10.

§ 3

1. Rozliczenie robót będzie następowało jednorazowo.
2. Faktura uregulowana będzie w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
3. Należność będzie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Za dzień spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 2 uznaje się datę obciążenia rachunku Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania przy realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy technologii robót, które uwzględnią wymagania zawarte w uzgodnieniach branżowych zamieszczonych w dokumentacji projektowej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną i deklarację zgodności.
3. Wykonawca zapewni potrzebne urządzenia, pracowników oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
4. Badania, o których mowa w ust. 3, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
5. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania; jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 3 dnia od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 2) informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach, to:
 - a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia robót do stanu pierwotnego na własny koszt,
 - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 6

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót budowlanych z podwykonawcami.

2. Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca zawrze umowę z Podwykonawcą, ma on obowiązek przedstawić ją do wglądu Zamawiającemu wraz z zakresem robót przeznaczonych do wykonania przez niego.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Zamawiający nie rozlicza się z podwykonawcami.

§ 7

Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy „plac budowy” w dniu podpisania umowy wraz z projektem budowlanym.

§ 8

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i pisemnego zgłoszenia do protokolarnego odbioru ostatecznego robót będących przedmiotem zamówienia ustala się na **20.08.2008.**

§ 9

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie
2. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie

§ 10

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru na podstawie pisemnego zgłoszenia w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór ostateczny robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu robót i potwierdzeniu wpisem do dziennika budowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy bez zapłaty za źle wykonany przedmiot umowy
 - 2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
 - odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu protokołów odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, geodezyjnej dokumentacji powykonawczej (jeśli jest konieczna), atestów dotyczących materiałów i urządzeń.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na warunkach określonych w Karcie Gwarancyjnej.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kartę Gwarancyjną w dniu podpisania protokołu odbioru robót.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za przekroczenie terminów wykonania zamówienia określonych w § 8 w wysokości 0,30 % wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 1, pkt c za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego lub, które ujawniły się w okresie gwarancji w wysokości 0,10 % wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 1, pkt c za każdy dzień zwłoki ponad ostatni

dzień terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki,

- c. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia niezależnie od stopnia zaawansowania, 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 1, pkt c.
2. Gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 10 % wartości umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy
3. Zamawiający jest zobowiązany wypłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku gdy Zamawiający zwleka z rozpoczęciem odbioru końcowego zamówienia dłużej niż 7 dni od daty pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót i zgłoszenia do odbioru w wysokości 0,10 % wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 1, pkt c za każdy dzień zwłoki,
4. Jeżeli wartość kary umownej wypłaconej z jakiegokolwiek przyczyny nie pokrywa poniesionej szkody, strona która poniosła szkodę może dochodzić swoich roszczeń w przypadku udokumentowania rzeczywistej wartości szkody i jej ścisłego związku z nienależytym wykonaniem umownych obowiązków drugiej strony
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki Umowy w terminie 30 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy

§ 13

1. Strony Umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero gdy nie będzie możliwe ugodowe załatwienie sporu, sprawy konfliktowe skierują pod sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich

pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie zleconym przez Inspektora Nadzoru. Koszt zabezpieczenia ponosi strona, która odstąpiła od Umowy,
5. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy i zaplecza urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub realizacji części przedmiotu zamówienia z powodu przyczyn o których mowa w ust. 2 Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

§ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3,

Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 63 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz Prawa Budowlanego (Dz. U. Z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.)

§ 17

Umowa obowiązuje od2008 r. do 20.08.2008 r.

§ 18

Dokumentami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są w formie załączników:

- I. Załącznik nr 1: Projekt budowlany
- II. Załącznik nr 2: Formularz Kosztorysu ofertowego.
- III. Załącznik nr 3: Karta Gwarancyjna

§ 19

Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję warunki umowy

Wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez Oferenta muszą być bezwzględnie wypełnione !!!

.....

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 4

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.:

Remont chodnika w miejscowości Łupice w gminie Sława od km 0+000 do km 0+236

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze :

Nazwa i adres inwestora, data	Opis robót	Wartość

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Wymagane referencje z wykonanych usług !

KARTA GWARANCYJNA
dla Starostwa Powiatowego

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

– Wykonawca przedmiotu zamówienia na

Remont chodnika w miejscowości Łupice w gminie Sława od km 0+000 do km 0+236

gwarantuje, że:

1. Wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia.
2. Na wykonane roboty Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego robót, a na dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały gwarancji producenta.
3. W okresie gwarancji usunie usterki lub uszkodzenia na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.
4. Jeżeli

.....

(nazwa Wykonawcy)

nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia,

Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przez zatrudnioną stronę trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy wymienionego powyżej.

..... dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)