

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby Internatu Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Nazwa: **Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego**

Plac Kosynierów 1 , 67-400 Wschowa

REGON 978058568 NIP 697-16-42-193

Numer telefonu: 065 540 22 92

Numer faksu: 065 540 22 92

Adres e-mail: CKUiP@wschowa.com.pl

Godziny urzędowania: Poniedziałek 7,30 do 16 ,00, Wtorek - Piątek od 8,30 do 15,00

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 14.000 EURO.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z 2007r nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r nr 171, poz. 1058)

2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46* Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 nr 171, poz. 1058)

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

b) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

c) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest :

Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby Internatu Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie

1. Łóżko piętrowe z dwoma szufladami na pościel - 32 szt

-główne parametry : konstrukcja na stelażu metalowym, na bazie rury kwadratowej 40 x 40 mm, pokrycie wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm, obrzeża zabezpieczone doklejką pcv, dwie szuflady na pościel, drabinka metalowa, kolor naturalny, wymiary gabarytowe (szer. x głęb. x wys.) 2.000 x 800 x 1600 mm . z materacem na sprężynach,

-materac 2.000 x 800 (wkład materaca stanowią sprężyny bonnelowe z wysokogatunkowego drutu o średnicy 2,2 mm, posiadających certyfikat ISO 90001.

W wersji dwustronnej-przekładka tapicerska i pianka poliuretanowa

T25- 20 mm o zwiększonej sprężystości.

- pokrowiec wykonany z materiału obiciowego (38% poliester, 62% polipropylen), pikowany antyalergiczną owatą 80g/m2.

2. Krzesło szkolne – 64 szt

- stelaż metalowy wykonany z rury kwadratowej 20 x 20 mm, siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki liściastej, kolor sklejki naturalny, barwa stelaża dowolna dopasowana do koloru łóżek, końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa sztucznego. Krzesło o wymiarach dla średnie wysokości ciała 150 cm – 180 cm.

3. Stolik szkolny - 32 szt

- stelaż wykonany z rury kwadratowej 25 x 25 mm, konstrukcja stała, końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego, blat z płyty wiórowej laminowanej – grubości 22 mm , obrzeża – doklejka pcv, wymiary blatu 800 x 600 mm, kolor blatu i stelaży zgodny z krzesłami, Stolik o wymiarach dla średnie wysokości ciała 150 cm – 180 cm.

4. Szafki modułowe - 8 zestawów

-zestaw modułowy umożliwiający dowolną aranżację wnętrza, stelaże wykonane z rur okrągłych 30-35 mm , każda szafka posiada 2 stelaże, płyta meblowa wiórowa laminowana, kolor naturalny, szafki zamykane na zamki meblowe ZMB 1,

2 x moduł zawierający 2 szafki zamykane skrzyniowe z półkami, rys. nr 1

1 x moduł zawierający 8 szafek zamykanych skrzyniowych, rys. nr 2

wymiary gabarytowe (szer. x głęb. x wys.) 860 x 400 x 1760 mm,

1 x moduł zawierający szafkę skrzyniową zamykaną z półką, wymiary gabarytowe (szer. x głęb. x wys.) 860 x 400 x 1100 mm, rys. nr 3

2 x moduł zawierający w części dolnej 4 szuflady, w części górnej 2 półki, rys. nr 4

4 x moduł zawierający 2 zamykane szafki skrzyniowe w części górnej i dolnej przedzielone półką, wymiary gabarytowe (szer. x głęb. x wys.) 460 x 400 x 1760mm, rys. nr 5
Zgodnie z załączonymi rysunkami stanowiącymi załącznik do specyfikacji .

W razie wątpliwości prosimy o kontakt .

Wymagane jest dołączenie specyfikacji oferowanego sprzętu.

3.2 Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadnianie będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem , na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 4) Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie Protokół Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.

3.3 Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt , w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
 - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość , zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - 3) Wymagane są wszystkie niezbędne atesty do mebli w Internacie.
 - 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
 - 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadnianie będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.4** Gwarancja na meble zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin wykonania zamówienia

- a) 16 luty 2009r

5 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu , w szczególności :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem oraz wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz udokumentują to poprzez złożenie aktualnych zaświadczeń , dokumentów , informacji potwierdzających na dzień składania ofert , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 5) złożyć formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami , oświadczeniami , załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią siwz,
- 6) spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją wymagania,

5.2 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt 6 niniejszej specyfikacji „ Informacje o oświadczeniach i dokumentach „ metodą warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.

5.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5.4 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5.5 Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.6 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6 INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.
- 3) Paraflowany przez Wykonawcę **Wzór umowy** z wykorzystaniem załącznika nr 3.

6.2 W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu , do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania .
- 3) Aktualną informację z Krajowego Rejestry Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestry Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 5) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę , o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6.3 W celu potwierdzenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **Wykaz wykonanych w okresie nie dłuższym niż trzy lata dostaw** odpowiadających swoim rodzajem oraz wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia , z podaniem , dat wykonania i odbiorców . Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni wykazać , że w ciągu ostatnich trzech lat wykonani co najmniej dwie dostawy mebli.
Do wykazu należy załączyć:

- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych dostaw.

6.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów .
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty , oświadczenia i załączniki , o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania , zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym , wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela , jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione , a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych , co do treści i formy, dokumentów.
- 8) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

6.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - a. 6.1 ppkt 2,
 - b. 6.2 ppkt 1,2,3,4dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.6 Postanowienia dotyczące wykonawców **mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a. punkcie 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b. punkcie 6.2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - c. punkcie 6.2 ppkt 4, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp,
 - d. punkcie 6.2 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania..

6.7 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne** z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Dokumenty **niejawne** , zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert , które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski . Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów , których jawność wynika z innych aktów prawnych , w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 zp. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne , technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszystkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem .
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia , inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń , wniosków , zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

7.2 Wyjaśnienie treści siwz :

- 1) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi , chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.

7.3 Modyfikacja treści specyfikacji :

- 1) W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 3) Wszystkie modyfikacje , uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych „, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach , jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w biuletynie Zamówień Publicznych „, ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych „, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego , lub pełnomocnictw , jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy , usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego , nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek , niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy , który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki , podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- | | |
|-----------------|---------------------|
| Stanowisko | Kierownik Internatu |
| Imię i nazwisko | Paweł Marciniak |
| Telefon | 065 540 22 92 |
| Faks | 065 540 22 92 |
- Uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 10,00 a 14,00
W sprawach SIWZ

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Wadium nie wymagane.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

9.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

CKUiP Wschowa

10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** , w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert . Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ Oferta - Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby Internatu Centrum
Kształcenia Ustawicznego Praktycznego we Wschowie „
nie otwierać do dnia 20 stycznia 2009r godz. 13,00**

10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Oferty należy przesłać/składać **do dnia 20 stycznia 2009r do godz. 12,00** , na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.

11.2 Wykonawca może , przed upływem terminu do składania ofert , **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana , jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10.11 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „ Zmiana „. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „ Wycofanie „. Kopery oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 stycznia 2009r o godz. 13,00 w siedzibie zamawiającego pokój 12 II piętro.

11.7 Otwarcie ofert jest jawne.

11.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców , a także informacje dotyczące ceny . Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11.9 Ofert złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wymienione w punkcie 3 specyfikacji oraz dokumentacji projektowej , musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku WAT.

12.2 Cena może być tylko jedna ; nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.3 Cena na roboty wpisana do formularza ofertowego nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

12.4 Oferent przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką zamówienia. Ewentualne uwagi i niejasności zgłosić zamawiającemu.

13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH , W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

13.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych PLN.

14 OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY , WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERYT

14.1 Zamawiającemu uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta- co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika , że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami

oceny w każdej części zamówienia :

C = najniższa cena brutto 100%

Wzór do obliczania punktowego:

Najniższa cena brutto

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

15.. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę z najniższą ceną, jeśli oferta będzie ważna.

15.3 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej <http://bip.wschowa.info> , oraz [www.ckuip.wschowa](http://www.ckuip.wschowa.com.pl) .com.pl

15.4 Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

15.5 Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

15.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

15.7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę (najniższy koszt w kolejności), chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.

15.8. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.9 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1 Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

2) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

3) **Protest** wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu, ale nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych “Środki ochrony prawnej”.

5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

7) zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie

18. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1)) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5) Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

CKUiP Wschowa

b) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Doświadczenie Oferenta

Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy

Wszystkie załączniki powinny być załączone do oferty i wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez oferenta muszą być wypełnione w każdym załączniku !

Wschowa, dnia 12 stycznia 2009r

ZATWIERDZAM:

W oryginale podpis Dyrektora CKUiP Tadeusza Walkowskiego

CKUiP Wschowa

Załącznik Nr 1 (3 strony)

(pieczęć firmy) miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia :

**Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby Internatu Centrum Kształcenia
Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie**

za cenę :

Cena netto:zł

Słownie:

VAT.....%:zł

Słownie:

Cena brutto:zł

Słownie:

Termin płatności: 14 dni

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia
i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty**

wspólnej

przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest: **dotyczy/nie dotyczy*/**

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: 0 (**)

fax: 0 (**)

uwagi:

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie
wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji
istotnych warunków zamówienia.

3) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania
stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez
zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

CKUiP Wschowa

Załącznik nr 1 cd

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wypełnić zestawienie załączonych dokumentów lub dołączyć osobny spis)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione
niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom
postępowania:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

.....
.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisu osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

***/ niepotrzebne skreślić**

Załącznik 2

(pieczęć firmy) miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby Internatu Centrum Kształcenia

Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie

Nazwa wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego a jej upadłość lub likwidacja została ogłoszona, po ogłoszeniu upadłości zawarła układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 7) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) nie mogą ubiegać się o zamówienie urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....dnia.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 3

Wzór umowy

W dniu 2009 r. we Wschowie pomiędzy Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie Plac Kosynierów 1, reprezentowanym przez :

Dyrektora CKUiP **Tadeusza Walkowskiego**

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Aleksandry Płócieniak zwanego dalej „Zamawiającym”,

a.

.....
z siedzibą, reprezentowaną przez, zwanego dalej „Dostawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Dostawcy zostało udzielone zamówienie publiczne nr, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: **Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby Internatu Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie**

2. Zakres zamówienia obejmuje :

Zakup wraz z dostawą na miejsce i montażem (Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego Wschowa Plac Kosynierów 1) mebli.

3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania.

4. Meble są w całości nowe i objęte gwarancją zgodnie z kartą producenta:

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnego z warunkami technicznymi określonymi w ust.2

§ 2, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto zł

(słownie:)

kwota podatku VAT.....% zł

kwota brutto zł

(słownie:)

zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Dostawcy

Nr w Banku w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

3. Na wymienioną kwotę składają się koszty poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących stawek podatku VAT. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

4. Wynagrodzenie nie będzie podlegało rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

5. W cenę wliczony jest oprócz wymienionych wyżej :

a) transport do Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego i montaż.

6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie faktura w dniu dostarczenia urządzeń.

7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności, Odbiorca zapłaci ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 4

Umowę zawiera się na czas określony :

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Ostateczny termin dostarczenia – 16 lutego 2009 r.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Paweł Marciniak.

.

§ 7

Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 30 % wartości przedmiotu zamówienia w przypadkach odstąpienia od umowy ze strony Dostawcy oraz kary umowne w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu zamówienia, za każdy dzień w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8

W przypadku rażących zaniedbań Dostawcy dotyczących czasu, jakości dostaw, umowa może ulec rozwiązaniu bez wypowiedzenia z winy Dostawcy.

§ 9

1. Wszystkie zmiany dotyczące umowy mogą być dokonywane wyłącznie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

1. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Zamawiający nie rozlicza się z podwykonawcami.

§ 11

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Dostawcy.

2. Dostawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania do roszczenia Zamawiającego w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.

3. Jeżeli Dostawca odmówi uznania roszczenia lub udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zwrócić się do właściwego Sądu.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Z 1964 r. Nr 16, poz. 63 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177Z późn. zm.) .

§ 13

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 15

Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:

Oferta.

Formularz cenowy

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu – mebli .

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Wszystkie miejsca przeznaczone do wypełnienia przez Oferenta powinny być wypełnione !!!
Akceptuję warunki umowy.**

.....

Załącznik nr 4
(pieczęć oferenta)

DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia pt.:

Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby Internatu Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie

Plac Kosynierów 1

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze :

Nazwa i adres inwestora,

data

Opis robót Wartość

....., dnia

(podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta)

Wymagane referencje z wykonanych usług !

CKUiP Wschowa

..... Załącznik nr 5

(pieczęć oferenta)

KOSZTORYS OFERTOWY

**Zakup wraz z dostawą i montażem mebli na potrzeby Internatu Centrum
Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego we Wschowie
Plac Kosynierów 1**

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jedn.netto	Cena jedn.brutto	Wartość netto	Wartość brutto
------------	--------------	-------------	--------------	------------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------

1. Łóżko piętrowe z dwoma szufladami – 32 szt

2. Krzesło szkolne - 64 szt

3. Stolik szkolny - 32 szt

4. Szafki moduł nr 1 - 16 szt

5. Szafki moduł nr 2 - 8 szt

6. Szafki moduł nr 3 - 8 szt

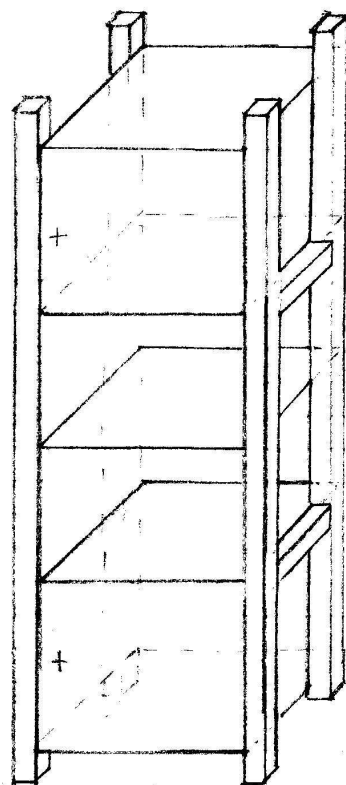
7. Szafki moduł nr 4 - 16 szt

8. Szafki moduł nr 5 - 32 szt

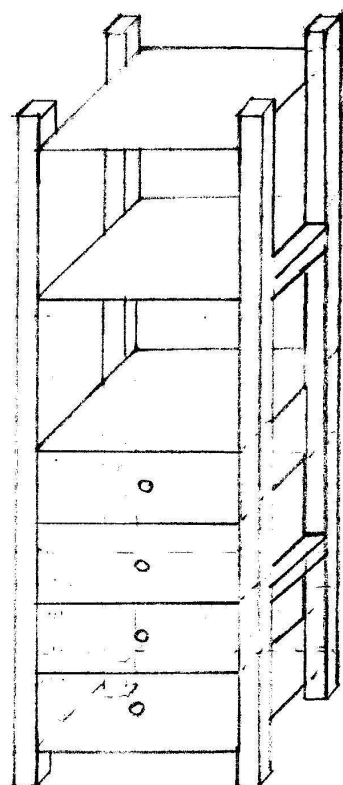
Razem

....., dnia
(podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta)

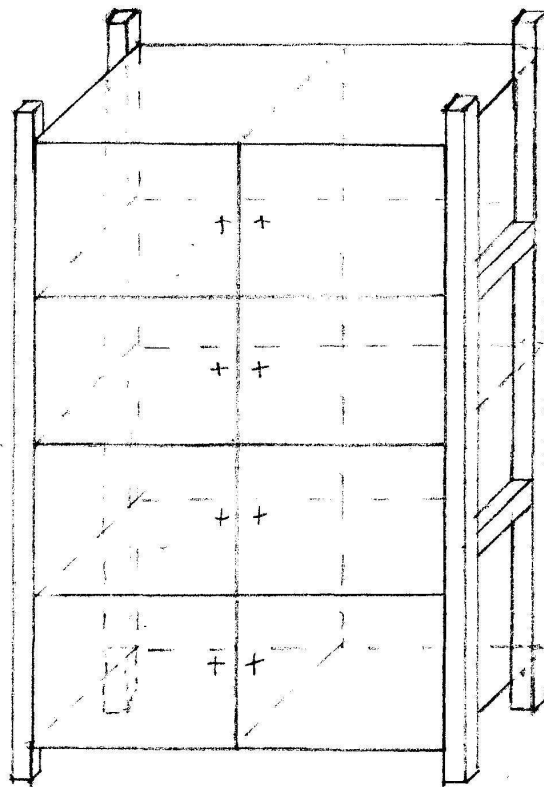
CKUiP Wschowa



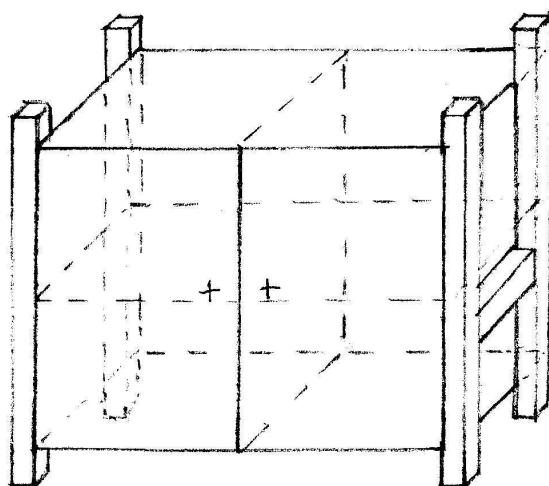
RYSUNEK NR 5



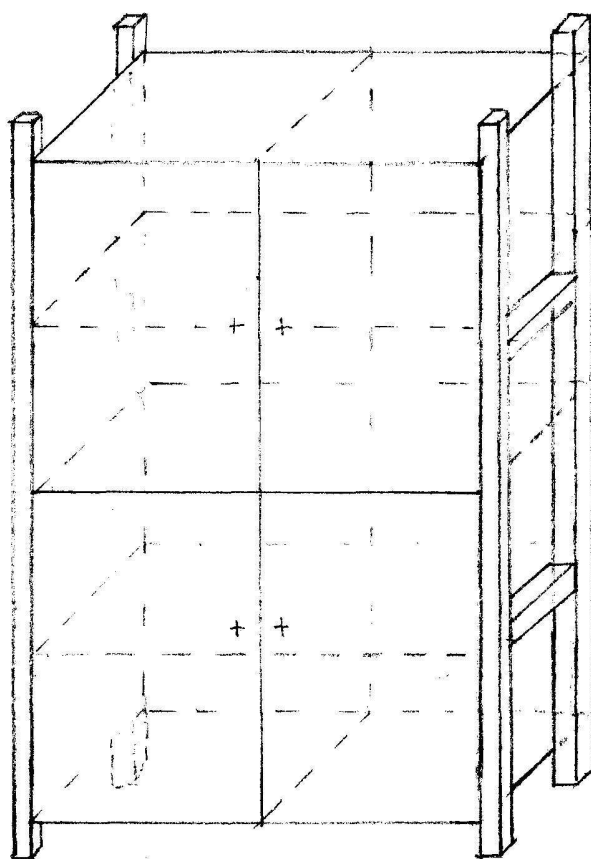
RYSUNEK NR 4



RYSUNEK NR 2



RYSUNEK NR 3



RYSUNEK NR 1